



॥ सा विद्या या विमुक्तये ॥
धृ.३०.न०. धारवाड
भा. प्रौ. सं. धारवाड
I.I.T. DHARWAD

Tender Document for Annual Operation, Comprehensive Maintenance and Cleaning Contract of Aquatic Sports Complex at the Permanent Campus of IIT Dharwad

Tender No. IITDH/C&S/2025-26/AS-AMC/03

General Information

1. Online Sealed bids are invited on single stage two bid systems under Open Tender Enquiry (OTE) for “**Annual Operation, Comprehensive Maintenance and Cleaning contract of Aquatic Sports Complex at Permanent Campus of IIT Dharwad**”. Manual/Offline bids shall not be accepted.
2. Document Download: Tender documents may be downloaded from CPPP Site <https://eprocure.gov.in> and Institute’s website i.e. <https://www.iitdh.ac.in/tenders>.

CRITICAL DATE SHEET

Tender Publishing Date	03.07.2025
Bid Document Download/Start Date	03.07.2025
Clarification Start Date	03.07.2025
Clarification End Date	10.07.2025
Bid Submission Start Date	03.07.2025
Bid Submission End Date	24.07.2025
Pre Bid Meeting Date and Time*	15.07.2025 @ 04.00 PM
Technical Bid Opening Date and Time	25.07.2025

*Note: The prospective bidder(s) willing to participate in the offline Pre Bid meeting may register by sending email to cs.office@iitdh.ac.in. The **pre-bid meeting will be held in hybrid mode at Administrative Block in Permanent Campus of IIT Dharwad at 4:00 PM**. The pre-bid minutes/ corrigendum/ clarification, if any, will be notified on e-procurement (CPP Portal) and Institute’s website (for reference only). The dates for Pre-Bid meeting shall not be altered/changed except in exceptional circumstances at the sole discretion of IIT Dharwad and the same will be intimated in time to the prospective bidders.

3. Bid Submission:

Bids shall be submitted online only at CPPP website: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>.

Bidder are advised to follow the instructions “Instructions to Bidder for Online Bid Submission” provided in the Annexure for online submission of bids available at CPPP website: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>. Bid documents may be scanned with 100 dpi with black and white options which helps in reducing size of the scanned document.

4. Not more than one tender shall be submitted by one bidder or bidders having business relationship. Under no circumstance will father and his son(s) or other close relations who have business relationship with one another (i.e. when one or more partner(s), director(s) are common) be allowed to tender for the same contract as separate competitors. A breach of this condition will render the tenders of both parties liable for rejection.

5. Bidder who has downloaded the tender from the Institute's website i.e. www.iitdh.ac.in and Central Public Procurement Portal (CPPP) website <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> shall not tamper/modify the tender document including downloaded 'Financial Offer' template in any manner. In case if the same found tampered/modified in any manner, tender will be rejected and EMD shall be forfeited, and bidder is liable to be banned from doing business with IIT Dharwad.

6. Intending bidders are advised to visit the Institute website i.e. www.iitdh.ac.in and CPPP website <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> regularly till closing date of submission of tender for any 'Corrigendum, Addendum, Amendment'.

The General Terms and Conditions of the tender are as under:

1. Two Bid System will be followed in this tender. Bidders should take due care to submit online tenders in accordance with requirement in sealed cover/packet available in the online portal, **CPPP website: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>**. The tender documents are to be submitted in two parts, as Technical bid and Financial bid.

2. **The Technical bid should include the following detailed information accompanied by related documents and all the documents should be scanned and submitted in the packet marked as 'Technical bid':**
 - Name of the bidder (As per Registration Certificate), Correspondence address, telephone number and fax number/E-mail id of the bidder shall be filled in Form A.
 - Legal status (Individual, Proprietary firm, Partnership firm, Limited Company or Corporation) of the company along with statutory details (Signed and Stamped Certificate of Incorporation/Company Registration), Copy of PAN and GST Registration No.
 - List of clients and the value of service/work orders. Was any of your company ever blacklisted by Central/State Governments/PSUs at any point of time or criminal proceedings/conviction/pending? The certificate in respect to the above shall be scanned and submitted in the prescribed format given in Form C.
 - The bidder should submit all relevant documents as mentioned in pre- qualification criteria.
 - The bidder should submit '**Technical Compliance Report**' as per **Annexure- III** for the quoted services.
 - The tender acceptance letter as per **Annexure- VI**.
 - Relevant literature pertaining to the services quoted with full specifications (and drawing, if any) shall be signed, scan and submit with the technical offer, wherever applicable.
 - The Suppliers should scan and submit copies of suitable documents in support of their reputation, credentials and past performance about the services rendered to premier educational Institution(s) along with technical offer. Without these documents the tender may be rejected by the Institute.

Note: Please do not mention the price in the technical bid. Otherwise, the bid will be rejected. The 'Financial bid' should include the following detailed information as per (a) and (b) and the financial obid should be scanned and submitted in the packet marked as 'Financial bid':

- a. The financial offer should include the cost of services by considering all the requirements mentioned as in **Annexure- V**. The total cost should be quoted in words as well as figures (typed or printed). Corrections should be avoided. Corrections , if any, should be duly initialled,

failing which the offers are liable to be rejected.

- b. The Financial Offer must be submitted in the prescribed format given in BOQ. If the financial offer is not in the prescribed format, it will be rejected.

The two parts of the online offer should be submitted in two separate sealed packets available in online mode which shall clearly mark as “**Technical bid**” & “**Financial bid**”. These two packets must be submitted online on or before the due date in respective packets available in online tender. The EMD should be submitted within the “Technical bid” packet. **The EMD in physical form should reach the Contracts and Services office before the due date of technical bid opening.**

Quotations should be valid for 180 days from the tender due date.

3. The technical and financial offer should be given for the items in the same order as indicated in the tender document.

4. **All disputes shall be subject to the Dharwad Jurisdiction only.**

5. IIT Dharwad reserves the right to accept/reject any offer in full or in part without assigning any reason thereof. Any offer containing incorrect and incomplete information shall be liable for rejection.

6. Any effort by a supplier to influence IIT Dharwad tender evaluation process, tender comparison or contract/order award decisions may result in the rejection of the supplier's tender and forfeiture of the supplier's EMD.

7. After the opening of bids, information relating to the examination, clarification, evaluation and comparisons of bids and recommendations concerning the award of contract shall not be disclosed to bidders or other people not officially concerned with such process.

8. The online tender/bid (i.e. technical offer) will be open on **25.07.2025** at IIT Dharwad Premises. No separate information shall be given to individual bidders.

- a. Only those financial offers will be opened whose technical offers are found suitable by the expert panel/committee appointed. The respective dates for opening of financial offer shall be published on Institute's website (for reference only) and notified on E-procurement (CPPP) site.

b. In incomparable situations, the committee may negotiate prices with the technically and financially qualified bidder before awarding the offer.

- c. The tender committee reserves the right to select or reject any or all the services mentioned above without assigning any reasons.

9. In case the supplier/bidder requires any elucidation regarding the tender document, they are requested to contact the Contracts and Services office through e-mail, cs.office@iitdh.ac.in.

10. A payment of **Rs. 74,000 (Rupees Seventy Four Thousand Only)** towards refundable EMD in the form of DD in the name of Registrar, IIT Dharwad

12. Valid MSE Certificates will be accepted for relaxation of EMD. Presently EMD exemptions and price preferences are applicable to only Micro and Small Industries. In view of the above, if the bidder will claim EMD exemptions, the bidder should meet all the criteria for Micro and Small Industries. The bidder must submit the supporting documents like NSIC registration certificate, MSE registration certificate issued by competent government bodies to become eligible for the EMD exemptions. **The certificates of the bidder (MSE) cover the items tendered to get EMD exemptions.** NSIC certificate shall be valid as on due date/extended due date of the tender. This is not applicable for non NSIC unit.

A bidder who solely on his own fulfills each eligibility criteria condition as per the tender terms and conditions and who are having MSE status, can claim EMD exemption. The **EMD of the successful bidder** will be returned without any interest after completion of the successful contract services. The earnest money of **unsuccessful bidders** will be returned to them **without any interest within thirty (30) working days after awarding the offer.**

Pre – Qualification Criteria

1. The bidder should have **minimum experience of three years** in the last 07 years for operation and maintenance /comprehensive maintenance of Olympic size pool for any Central Govt., State Govt., Autonomous organization or Municipal Corporation Pool including Private pool contracts.
2. The bidder is required to submit the following documents for verification: -
 - a) Scanned copy of GST Registration.
 - b) Scanned copy of Employee Staff Insurance Corporation (ESIC) Registration (if applicable).
 - c) Scanned copy of Employees Provident Fund Commissioner's Registration (if applicable).
 - d) Scanned copy of Valid Work Completion Certificates from organizations mentioned above
3. The bidder must have sound financial capacity and must have achieved **an annual turnover of Rs. 20 Lakh for the last three financial years i.e., 2024-25, 2023-24 and 2022-23.** Turnover documents duly audited by a CA are to be submitted. In addition, the firm / company should not be a loss-making unit in the last three financial years. Copies of certificates, Audit reports for last three years shall be submitted.
4. The bidder shall have to furnish details of adequately qualified personnel on their payroll. Their qualifications and experience may please be mentioned.
5. The bidder should submit the latest solvency certificate of Rs. 25 Lakh issued by a nationalized / scheduled bank. The certificate needs to be of the current year 2025 or 2024.
6. The bidder should declare that Government of India or any other Government body has never declared them ineligible or blacklisted on charges of engaging in corrupt, fraudulent, collusive or coercive practices or any failure/lapses of serious nature. An undertaking to this needs to be provided as per **Annexure V.**
7. The bidder should give an undertaking that they accept all the terms and conditions of this bidding document and undertake to abide by them.

Any deviation in the above-mentioned terms is liable to cause rejection of the tender bid.

Form A

PARTICULARS TO BE FILLED BY THE BIDDER

1. Name of the Bidder:
2. Complete Address of the Bidder:
3. Availability for demonstration of instruments at IIT Dharwad: Yes / No [Please]
4. Details of Earnest Money Deposit transferred: Yes / No [Please] if Yes,
 - a) Name of the Bank_____
 - b) Amount in (₹) _____
 - c) UTR No. _____
 - d) Date of remittance _____
5. Communication details of the concerned contact person to whom all references shall be made regarding this tender enquiry.
 - a) Full Name:
 - b) Complete Postal Address:
 - c) Telephone No.:
 - d) Fax No.:
 - e) Mobile No.:
 - f) E-mail:
 - g) Website Address:

Undertaking by the Bidder

1. This is to certify that I on behalf of M/s.....before signing this tender have read and fully understood all the terms and conditions of this tender along with clarifications and undertake that M/s..... will abide by them unconditionally and to the satisfaction of IIT Dharwad
2. M/s..... have not been black-listed by Central/ State Governments/ PSUs at any point of time. There have been no criminal proceedings / conviction against the bidder at any point of time.
3. (i) I/We am/are not a relative/blood relation of any key managerial person of IIT Dharwad (ii) We are not a firm in which any key personnel of IIT Dharwad or his/her relative is a partner; (i) I/We am/are not a partner in a firm in which any key managerial person of IIT Dharwad or his/her relative is a partner.
- .

Signature: _____

Name: _____

Business Address: _____

Place: _____

Date: _____

Form C

Checklist for Technical and Financial Bid Submission

Checklist – Technical Bid			
Sr. No.	Particulars	Document s to be attached wherever applicable (Please ‘√’)	
		Yes	No
1	Refundable EMD		
2	Valid MSE Certificate(s) as per General Terms and Conditions.		
3	<p>Original/Endorsed documents scanned and submitted as indicated in the tender document</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Name of the bidder (As per Registration Certificate), Correspondence address, telephone number and fax number/E-mail id of the bidder shall be filled in Form A. b) Legal status (Individual, Proprietary firm, Partnership firm, Limited Company or Corporation) of the company along with statutory details (Signed and Stamped Certificate of Incorporation/Company Registration), c) Copy of PAN and GST Registration No. d) Experience certificates as mentioned in the Pre-qualification criteria e) ESCIC and EPF registration certificates as applicable f) Solvency certificate g) Turnover certificates for the last three financial years (2024-25, 2023-24, 2023-22) duly certified by the CA h) List of clients and the value of service/work orders/work completion certificates. (work experience certificates). The Suppliers should scan and submit copies of suitable documents in support of their reputation, credentials and past performance about the service which they have provided to premier educational Institution(s) in the technical bid. Without these documents the tender may be rejected by the Institute. i) Were your company ever blacklisted by Central/State Governments/PSUs at any point of time or criminal proceedings/conviction? The certificate in respect to the above shall be scanned and submitted in the prescribed format given in Form C. j) The bidder should submit 'Technical Compliance Report' as per Annexure- III of the quoted item/equipment. k) The tender acceptance letter as per Annexure- VI and all the relevant literature pertaining to the services quoted with full specifications (and drawing, if any) shall be signed, scan and submit with the technical bid, wherever applicable. 		
4	Total no. of pages of the technical offer		
5	Online Packet is marked as " Technical Bid "		

Checklist – Financial Bid			
Sr. No.	Particulars	Documents to be attached wherever applicable (Please ‘✓’)	
		Yes	No
1.	Financial bid of the services as per Annexure- IV to be scanned and submitted		
2.	Total no. of pages of the financial bid		
3.	Online Packet is marked as “ Financial Bid ”		

Service Specific Terms and conditions – Annexure- I

1. The Bidders are advised to inspect the site (at their own cost) before filling in and submitting the bids to get fully acquainted with the scope of work as no claim whatsoever will be entertained for any alleged ignorance thereof.
2. **Pre-Bid Meeting:** Pre bid meeting is scheduled on **15th July 2025 at 04:00 PM** at Administrative Block at IIT Dharwad. The prospective bidder(s) willing to participate in the Pre-Bid meeting may register by sending email to cs.office@iitdh.ac.in.
3. The contract will be valid for **one year** extendable to two more years on year-to-year basis upon the willingness of the institute based on the performance of the contractor.
4. The earnest money will be forfeited completely if (i) the bidder withdraws his Tender during the period of Tender validity (ii) the successful bidder fails to deposit an additional amount of Rs **1,85,000/-** towards **Security Deposit** within 7 days of award of work. The return/refund of EMD to the unsuccessful/non responsive bidder(s) will be made within 30 days after the successful award of work. No interest shall be payable on it under any circumstances.
5. Immediately after the award of work, the Service Provider/Contractor will apply to obtain a certificate/license from the office of Labour Commissioner to employ workers at IIT Dharwad for providing comprehensive maintenance & operation services for Aquatic Sports Complex and submit the relevant certificate within one month from the date of award of the work. Extension of period and waiver of this certificate, if required, will be at the sole discretion of IIT Dharwad depending upon the Statutory requirements as per the law applicable.
6. The performance of the service will be the essence of the contract and shall form a central factor, while evaluating the performance from time to time. The Service Provider/ Contractor shall take all possible steps to ensure maintaining its performance as determined by IIT Dharwad from time to time. If IIT Dharwad notices that personnel of the Service Provider/ Contractor have/have been negligent, careless in rendering the said services, the same shall be communicated immediately to the Service Provider/Contractor who will take corrective steps immediately to avoid recurrence of such incidents and reports to IIT Dharwad
7. The Service Provider/ Contractor shall issue identity cards on its own name and trading style to its employees deployed for rendering the said services, which at IIT Dharwad's option would be subject to

verification at any time. The IIT Dharwad may refuse the entry into its premises to any worker of the Service Provider/Contractor for not bearing such an identity card or not being perfectly uniformed as prescribed by IIT Dharwad.

8. The contractor should provide suitable uniforms as approved for their personnel at their own cost, and shall, on their own responsibility, appoint all necessary staff and employees. The Institute shall have no responsibility or any obligation legally or otherwise in respect of the affairs of such staff and employees, including their appointment, conduct, discipline, termination, wages and terms and conditions of work etc. which are the sole obligation of the bidder. The bidder should ensure that staff employed by them should be properly, cleanly and neatly dressed and shall be always disciplined and polite to the community (students and staff). They shall furnish fitness certificates issued by the Medical Officer periodically of the employees and their antecedents should be verified by the Police Authorities.
9. The Service Provider/Contractor shall obtain all registration(s) /permission(s)/ licence(s) etc. which are/may be required under any labour or other legislation(s) for providing the services.
10. The Service Provider/ Contractor shall abide by the applicable IIT Dharwad rules, guidelines, policies and procedures always during the performance of the services and the regulations issued by the various Government Authorities under whose jurisdiction this agreement will fall, from time to time.
11. The bidder shall comply with all requirements of all applicable laws under Central and Local Tax laws, Service Tax Laws, Labour Laws, Local Authority Laws and shall be responsible for payment of all taxes, fees and other statutory payments which are in force, and which are likely to be in force in future to the respective authorities.
12. The Service Provider/ Contractor shall be responsible for the attendance of his employees at IIT Dharwad. In case of any employee of the Service Provider/Contractor remains absent or granted leave by them, they will send/arrange his/her substitute.
13. The contractor will have to clean the Aquatic Sports Complex and periphery along with filtration room regularly to maintain perfect hygienic condition. The contractor must use all the latest maintenance equipment like Single Disc Scrubber, wet & dry Vacuum Cleaner, Cold-Water High-Pressure Cleaner, heavy Duty Suction Pump with Suction head and other accessories, etc. for the above works.
14. The Service Provider/ Contractor shall at its own expenses make good any loss or damage suffered by the IIT Dharwad as a result of the acts of commission or omission, negligently or otherwise of its employees while providing the said services at any time at the premises of IIT Dharwad or otherwise.
15. The Service Provider/ Contractor shall raise the invoice/bill on first working day of the next month along with the attendance reports of its staff. such invoices/bills will be paid after acceptance of the invoice/bill, as per terms and conditions of the tender/contract. All payments to the Service Provider/ Contractor shall be made by ECS/NEFT/RTGS/ Cheque subject to deductions, with holding of all applicable, taxes and charges from time to time in force.
16. The Service Provider/Contractor shall maintain all the statutory registers required under labour laws. The Service Provider/ Contractor shall also produce these records on demand by IIT Dharwad. If he fails to do so, his failure will be a breach of the contract and IIT Dharwad may at its discretion cancel the contract without prejudice to any other action under the law and contract. The Service Provider/Contractor shall also be liable for any pecuniary liability and/or penal liability arising on account of any violation by him of the provisions of any Rules & Regulations/ laws/Statute etc.
17. The contractor shall ensure the norms prescribed by the Human Rights Commission, Government of India regarding the Minimum Wages Act and Industrial Dispute Act or any such other legislation are fully

observed and the office is kept harmless and indemnified. If there is any non-compliance intimated by the authorised representative of Institute, the contractor must rectify it and indemnify.

18. The penalties towards lapses on the part of the Service Provider/Contractor or his workers on account of inadequate manpower, non-compliance of statutory requirements, non-performance and unsatisfactory services, non-wearing of uniform, non-display of identity card, misuse of any place including IIT Dharwad campus, entry of unauthorized person, non-receipt of call from IIT Dharwad representative(s), pilferage / damage / loss to IIT Dharwad property in any manner etc. shall be imposed by the IIT Dharwad which will be final and binding on the Service Provider/Contractor.
19. If at any stage, it is revealed that the documents/certificates/testimonials submitted by the Service Provider/ Contractor are forged or have been manipulated, the work order issued to the Service Provider/ Contractor shall be cancelled and Security amount deposited with IIT Dharwad shall be completely forfeited without any claim whatsoever on IIT Dharwad and the Service Provider/Contractor shall be liable for action as appropriate under the relevant laws.
20. Without prejudice to any of the rights or remedies under this contract, if the Service Provider/Contractor dies, IIT Dharwad shall have the option of terminating the contract with a notice period of 14 days without compensation to the legal or other heirs of the Service Provider/Contractor.
21. The Service Provider/Contractor shall maintain proper records about the attendance of their staff in the prescribed format as given in the Contract Labour (Regulation and Abolition) Act, 1970 along with contract labour (Regulation and Abolition Rules, 1971 and would ensure that minimum required staff strength is maintained.
22. The Service Provider/Contractor will deduct ESI contribution and Provident fund contribution of the employees from the minimum wages of the workers at the rate as applicable from time to time and deposit the same with the appropriate authorities along with Employer's contribution of ESI and PF as per the rate applicable from time to time.
23. The Service Provider/ Contractor will be liable to get the Provident fund refunded from the Provident Fund Commissioner of the worker, if he is terminated or dies or leaves the job.
24. The contractor shall not employ any child who is aged less than 14 years, as it is prohibited by the Child Labour Prohibition and Regulation Act, 1986. The Hon'ble Supreme Court has given certain guidelines and as per the Guidelines, if employment of child labour is detected on the site of work, the employer i.e. the contractor shall have to deposit applicable amount (as per government norms) in the child labour welfare fund. If the employer refuses to deposit, then action will be taken for contempt of the court of the Supreme Court Judgment and also will be prosecuted by the concerned authority. Because of the breach of any provision of the child labour prohibition and Regulation Act, 1986, by the contractor and for that Institute has to pay any amount, then the Institute shall recover the said amount from the contractor.
- 25. The contractor should not sublet the work to any other agencies.**
26. The contractor shall have his own system of supervision and arrangements within the said premises by deployment of suitable staff to the entire satisfaction of the Head of Sports or any officer authorized by him. The contractor shall, however, require furnishing details of such a system for approval by Head of Sports.
27. The contractor employs his own personnel and equipment at his own cost for the purpose of operation and maintenance of Aquatic Sports Complex and filtration room. The contractor shall engage his staff with prior police verification and shall provide a list of such staff along with their permanent address to the Security officer of the Institute along with their photographs.
28. The contractor shall discharge from service any employee who, in the opinion of Institute misconduct himself or is in any way unfit or unsuitable for the said purposes. The decision of the Institute shall be

- final and binding.
29. The contractor shall at all-time obey the lawful instruction given to him by the authorized representatives of the Institute. Any infringements of any such instruction may render the contractor liable to be penalized
 30. The contractor shall maintain the Aquatic Sports Complex and movable properties like fixtures, and electrical installation etc. in good condition and shall hand over all the articles entrusted to him in good condition at the end of the contract period. The contractor shall compensate the Institute for any damage or loss if found in such properties with the replacement value as decided by Institute/ authorised representative by cash or DD in favour and in any case if he fails to pay the decided amount, the same will be recovered from his security deposit.
 31. On completion of the contract, the Service Provider /Contractor will submit an indemnity bond on Non-Judicial stamp paper of requisite amount duly notarized regarding "No Dues" confirmation.
 32. In the event of the earlier termination by either parties to the contract or expiry of the contract, the Service Provider/ Contractor shall be obliged to continue providing the services on the same terms and conditions as provided in the contract, till such time as IIT Dharwad can make any alternative arrangement or IIT Dharwad has agreed in writing to allow the Contractor to discontinue earlier. IIT Dharwad will ensure that all payments due for services rendered by the Service Provider/ Contractor till the expiry or the earlier termination of the agreement shall be paid to the Service Provider/ Contractor within 30 days thereof after the submission of the indemnity bond regarding No Dues.
 33. The contract can be terminated by the Institute for unsatisfactory service or breach of any terms of the contract and conditions after giving notice of 14 days to the contractor. In the event of such termination, the entire Security Deposit amount of the contractor will be forfeited. If the damages due to such termination is beyond the security deposit amount, the contractor will be liable to pay the additional amount. The decision of the Institute shall be final in this regard.
 34. No Tools & Plants shall be issued to the contractor by IIT Dharwad. The successful bidder needs to have a standard tool kit available at site.
 35. The successful bidder must use OEM made spares only, whenever required. In case of major breakdown, OEM-made equipment will only be allowed to replace the existing equipment.
 36. No residential accommodation to the contractor's workers shall be provided by the Institute.
 37. CONTRACTOR shall mobilize and deploy the required resources as per the Contract to commence the services at the specified site (s) within a maximum of 15 days from the date of RC/WO. If the CONTRACTOR fails to mobilize and deploy the required services and / or fails to commence the operations within the period specified above, IIT Dharwad shall have, without prejudice, any other provisions in the contract including the right to terminate the Contract.
 38. If the Contractor is unable to commence the operations within the period specified in para above, he/she may request IIT Dharwad for extension of the time with unconditionally agreeing for payment of LD. Upon receipt of such a request, IIT Dharwad may at its discretion, extend the period of mobilization and shall recover from the Contractor, as an ascertained and agreed Liquidated Damages. The parties agree that the ascertained and agreed Liquidated Damage is not a penalty but a genuine estimate of the loss/damage which will be suffered by IIT Dharwad on account of delay/breach on the part of the CONTRACTOR and the said amount will be payable without proof of actual loss or damage caused by such delay/breach.
 39. If the contractor fails to comply or violates any of above mentioned service specific terms and condition then he may be charged penalty as mentioned in **Appendix A of Service Specific Terms and Conditions.**

40. Prior to commencing operations for the first time, the contractor must clean the Aquatic Sports Complex and arena, and ensure the operational readiness of all machines, equipment, and related infrastructure. Payment for these initial services will be made separately, in accordance with a mutual agreement between the contractor and the institute
41. **Qualified Personnel:** All manpower, including lifeguards and coaches, must be **well-qualified and certified. Their credentials are to be approved by the Institute prior to deployment.**
42. **The following must be followed with strict adherence**
 - A First-Aid Kit, Do's and Don'ts Signboards, and an Emergency Protocol & Action Plan must be maintained and clearly displayed at appropriate places.
 - The contractor must give the highest priority to user safety to avoid any incidents.
43. **Feedback System:** A proper feedback mechanism should be in place for the users to evaluate maintenance and coaching services.
44. **Use Restrictions:** **No individual shall be permitted to use the aquatic facility in the absence of certified lifeguards. It is the responsibility of the contractor to ensure compliance.**
45. **Extended Use on Demand:** The contractor must be willing to extend facility operations beyond stipulated hours if required by the Institute for special events or programs. In such cases, additional compensation shall be provided on a pro-rata basis.
46. **Right to Modify Rules:** The Institute reserves the right to amend rules, terms, and conditions of the tender document as required during the contract period. The contractor must follow the Institute's directions issued from time to time.

Appendix 'A' of Service Specific Terms and conditions

PENALTIES FOR VIOLATION OF RULES, TERMS AND CONDITIONS

As and when the Institute through its representatives proposes a fine, they will inform the representative of the Contractor, and the fine will be imposed. The Contractor shall be fined for not adhering to the agreed terms as per the following rules: -

1. Each instance of complaint of dirt / foreign object found in the Aquatic Sports Complex operational hours would invite a fine of Rs. **500/-** on the Contractor.
2. Absence of staff on any day hampering/ affecting the basic functioning of the Aquatic Sports Complex invite a penalty of Rs **2500/-** on the contractor.
3. In case of any employee of the Service Provider/Contractor remains absent or granted leave by them, they will send/arrange his/her substitute. Otherwise, a penalty of Rs.**500/-** per day per person will be imposed and the penalty so imposed will be deducted from the bill of the Service Provider/Contractor.
4. The Institute will conduct periodic water testing. Any deviation from acceptable quality standards will result in penalties **ranging from ₹10,000 upwards**, and may increase up to **100%** if repeated.
5. Each instance of unprofessional behaviour (lack of personal hygiene of staff, misbehavior with community members, chewing and spitting Gutkha/ pan masala, etc) will lead to a fine of Rs **2500/-** on contractor.
6. Carrying any food article in Aquatic Sports Complex area by the contractual staff will lead to a penalty of Rs **1000/-** on contractor. Non availability of logbook or non-maintenance of proper logs would invite a penalty of Rs **2500** on the contractor.
7. Finding guilty of dirty water/ or foreign object in the water thrice within a two-week time would invite a fine of Rs. **5000/-** on the Contractor.
8. For any rules stated in the agreement,
 - a) First violation of the rule implies fine as per the rule. However, in exceptional cases where the nature of violation is of serious nature, the Gymkhana/ authorized representative may propose higher fines than those indicated above.
 - b) Second and subsequent violations of the same rule within 30 days of the previous fine will add 50% more fine on the initial amount of fine on the contractor.
 - c) If any of the above rules are violated 10 times within one quarter (taken as a total) the Contractor would be liable for automatic disqualification, and the contract may be terminated. However, this is not the only criteria for termination. The Institute reserves the right to terminate the contract at any time, considering the frequency and seriousness of the violations. However, this is not the only criteria for termination. The Institute reserves the right to terminate the contract at any time, considering the frequency and seriousness of the violations.
9. **Unspecified Violations:** Any unlisted violation will be evaluated on a **case-to-case basis** and may also result in penalties as deemed appropriate by the Institute.

Scope of Work – Annexure- II

1. The services include thorough cleaning of the pool on regular basis
2. The services for pools mentioned at para above should be inclusive of maintenance of filtration-plant-related machineries (listed in **Appendix ‘A’ of Scope of work**) as follows:
 - Maintenance of filtration plant's pumps & Electric motors.
 - Chlorination plants with necessary equipment.
 - Main Electric panel board.
 - Suction sweeper machine with necessary equipment.
 - All valves of Filtration Plants & foot valves.
 - All sizes of PVC pipes of filtration plants

3. The water acceptance parameters as per IS standards as mentioned below need to be maintained:

Ser	Characteristics	Tolerance	Method of Test, Ref to IS
i)	pH Value	7.5 to 8.5	3025 (part 11) : 1983
ii)	Total alkalinity (as CaCO ₃),mg/1, Max	50-500	3025 (part 23) : 1986
iii)	Aluminium (as Al),mg/1, Max	0.1	31 of IS 3025: 1964
iv)	Total Residual Chlorine, mg/1 At inlet, Max At outlet, Min	0.5 0.2	3025 (part 26) : 1986
v)	Oxygen Absorbed in 4 hours at 27degree C, mg/1, Max	1.0	51 of IS 3025: 1964
vi)	Total Dissolved solids, mg/1, Max	1500	3025 (part 16) : 1984
vii)	Chloride (as Cl), mg/1, Max	500	3025 (part 32) : 1988
viii)	Iron, mg/1, Max	0.1	32 of IS 3025: 1964
ix)	Heavy metals (as Pb) , mg/1, Max	0.1	IS 7017: 1973
x)	Colour, Hazen units , Max	10	IS 3025 (part 4): 1983
xi)	Turbidity, NTU, Max	10	IS 3025 (part 10): 1984
xii)	Odour	Odourless	IS 3025 (part 5): 1983
xiii)	Taste	Palatable	IS 3025 (part 8): 1984

4. The work involves appropriate positioning of skilled technician for operation of filter plant and associated activities every day including Sundays & Holidays (365 days) as may be necessary to carry out the work satisfactorily. The tentative pool timings for students and community would be as follows (the timings may change from time to time as decided by the Institute): -

A total operational hour of 7 hours in a day.

- Morning session - 06:00 hrs to 09:00 hrs
- Evening session - 15:00 hrs to 19:00 hrs

5. The minimum manpower is specified below; however, contractor must provide sufficient manpower as deemed necessary by him/her for the maintenance of the Aquatic Sports Complex as per the scope of work, terms and conditions.

S.No	Description of Work / Designation	Number of Persons
1.	Aquatic Sprots Complex Manager/Supervisor/Filtration Plant Operator	1
2.	Lifeguards	4
3.	Cleaners	2
4.	A qualified coach with necessary certificates specifying his qualification	1

6. All the floating dirt and leaves will have to be removed from the Aquatic Sports Complex pools, filtration plants and pumping stations.

7. Suction sweeper bottom cleaner shall be operated regularly to remove settled dirt from the pool floor for maintaining cleanliness and hygienic condition in Aquatic Sports Complex.

8. **Operations:** The Company shall be responsible for operation of the plant by deploying skilled manpower as per requirement. Minimum 01 suitable operators for filtration plant and 02 helpers for cleaning pools are considered essential to always ensure functioning of pools. However, the contractor may decide to employ more people as may be necessary to ensure appropriate addressing of the scope of work defined here.

9. The Contractor shall maintain the equipment and machinery of the plant by regular examining and inspection. The company's technical team will guide the manpower to properly maintain and operate all the equipment at the plant; and endeavour to be made to ensure minimize the failure/wear-tear in any of the equipment of the plant.

10. The contractor shall be responsible to take precautionary measures to avoid development of any abnormalities/ breakdown of equipment, subject to consistency in internal parameters of Equipment.

11. A monthly visit shall be arranged by the contractor to perform routine O&M inspection if in case any equipment failure can lead to breakdown of the plant; so as to support the smooth operation of the plant.

12. The media filter should be replaced annually, or earlier if required based on its condition.

13. Frequency of activities as mentioned below should be ensured by the successful bidder: -

14. The contractor shall be responsible for maintaining the cleanliness, hygiene, and overall upkeep of the Aquatic Sports Complex (the complete area within the compound wall). Any damage to the property resulting from improper handling or negligence shall be repaired or replaced at the contractor's expense, in accordance with the institute's terms and conditions.

Activity	Frequency	To be Done By
pH/Cl Testing	Daily (twice a day)	Operator
Filtration Start	Daily	Operator
Backwash/Rinse of Filter	Daily	Operator
Vacuum Cleaning	Daily	Helper
Brushing	Daily	Helper
Preparation of Chemical Solution and Dosing	Daily	Operator
Strainer Cleaning	Daily	Helper
Removal of Leaf and Suspended solids from Pool Surface area	Daily	Helper
LOG Book Filling	Daily	Operator
Pumps Sound/Vibration	Daily	Operator
Drain Channel Cleaning	Weekly	Helper
Pump Oiling Greasing	Monthly	Sr. Technician
Panel Cleaning, Check Connections.	Monthly	Sr. Technician
Media Open Backwash	Half yearly or As and when require	Sr. Technician
Pumps Overhauling	Yearly	Sr. Technician
Attend Leakages	As and when require	Sr. Technician

Note: Activities mentioned above are indicative only. Detailed maintenance schedule shall be prepared by successful bidder after award of contract which needs to be approved by the Institute.

15. Water level shall be checked in the pool & balancing tank. Filtration plant shall be operated at proper working pressure.
16. The contractor shall maintain the proper log of all tests carried out while ensuring the requisite quality of water in the pools. In addition, day-to-day operation and maintenance with availability of Chlorine and other chemicals shall be recorded in the logbook.
17. Chlorination treatment with other chemical dosing treatment will be administrated as per water parameters. After dosing, the parameters will be rechecked, and record of residual chlorine and pH will be maintained in the logbook and shall be displayed in the display board.
18. Pool scum/ overflow channels and balancing tank will be cleaned as per requirement and to be maintained in the logbook.

19. All Required chemicals like Chlorine, Acid, Soda Ash, Copper sulphate, Alum, etc. shall be managed and supplied by contractor.
20. Cleaning the plant area for excess process water & electro-mechanical equipment etc. shall be done by the contractor.
21. The contractor has to submit a brief weekly report of the maintenance and operation work executed by him/ her. The format of the report will be decided/ worked out in consultation with successful bidder.
22. The contractor has to maintain all required registers and logbooks and shall submit them for verification by Gymkhana section/ Authorized representative as and when asked for.
23. IIT Dharwad's authority, in its discretion, will have routine and surprise inspections to any of the units of the Aquatic Sports Complex Pool. The bidder will have to get Aquatic Sports Complex water parameters checked once in a quarter (or as and when asked by the Institute) through an external lab as suggested by the Institute. The Institute will bear the cost of external lab tests.
24. The institute has adequate water resources, including supply from the local municipal authority. However, if additional water is required, the contractor is responsible for its procurement and associated costs to ensure the uninterrupted operation of the Aquatic Sports Complex pool
25. The contractor shall comply with the instructions provided by IIT Dharwad from time to time relating to the performance of the service. The service rendered by Contractor shall be subject to regular review by IIT Dharwad and its decision as to the quality there shall be final and absolute.

Appendix 'A' of Scope of work

INVENTORY

Sr. No.	Full Description	Make	Location	Quantity	Unit
1	FRP Pressure Sand Filter, 2.0 m Dia.	Pentair	Swimming Pool Filter Room	4	Nos.
2	Self-Priming plastic Pumps, 10 HP, 3 Phase	Aqvastar	Swimming Pool Filter Room	5	Nos.
3	S.S. underwater LED Light, 40w/12v	Aqvastar	Swimming Pool	50	Nos.
4	S.S. 316 Ladders	Aqvastar	Swimming Pool	8	Nos.
5	Filter Plant Control Panel	Blue Volt	Swimming Pool Filter Room	1	Nos.
6	Underwater Light Control Panel	Blue Volt	Swimming Pool Filter Room	1	Nos.
7	Cast Iron Vacuum Head, 600 mm Long.	Indigenous	Swimming Pool Filter Room	1	Nos.
8	Aluminium Telescopic Handle, 4.80 Mtrs. Long.	Pentair	Swimming Pool Filter Room	1	Nos.
9	Vacuum Hose Pipe, 2" Dia., 30 Mtrs. Long	Pentair	Swimming Pool Filter Room	1	Nos.
10	Deep Bag Net	Pentair	Swimming Pool Filter Room	1	Nos.
11	Curved Brush	Pentair	Swimming Pool Filter Room	1	Nos.
12	Algae Brush	Pentair	Swimming Pool Filter Room	1	Nos.
13	Test Kit for PH & Chlorin	Pentair	Swimming Pool Filter Room	1	Nos.

DESIGN BRIEF REPORT

Swimming Pool Dimensions	:	50 m x 25 m x 1.50 m to 2.50 m Deep
Total Volume of water	:	2,500 Cu. M. (25,00,000 Ltrs)
Type of Circulation System	:	Overflow Type
Turn Over Period	:	6.25 Hrs.
Design Flow rate	:	500 m ³ /hr.
Filter Required	:	125 m ³ /hr X 4 Nos.
Pumps Required	:	Working: 125 m ³ /hr @ 14 m. Head X 4 Nos.
Filter Bed Depth	:	1.00 m
Maximum working pressure	:	2.5 Kg. /Cm ²
Velocity Through the Filter	:	40 m ³ /hour/m ²
Suction Pipe Velocity	:	1.8 - 2.0 m/sec.
Return Pipe Velocity	:	2.0 - 2.5 m/sec.
Balancing Tank Capacity Required	:	125 m ³ (1,25,000 Ltrs.)
Plant Room Size Required (Min.)	:	12 M X 6.5 M X 3 M Ht.

FILTERED WATER QUALITY

The Swimming Pool water after all the filtration process must confirm to the following Standards:

Parameters & standard for the Quality of Water

Residual Chlorine, ppm	:	0.2 to 0.5
pH	:	7.2 to 7.8
Turbidity Level	:	Less than 1.0 N.T. U
Total Alkalinity, ppm	:	50 to 500

Technical Compliance Report for Scope of work – Annexure III

Sr. No.	Required Technical Specifications for Comprehensive Maintenance and Operations of Aquatic Sports Complex	Whether Comply (Yes/No)
1	The services include thorough cleaning of the pool	
2	<p>The services for pools mentioned at para 2 above should be inclusive of maintenance of filtration-plant related machinery (listed in Appendix 'A' of scope of work) as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maintenance of filtration plant's pumps & Electric motors. • Chlorination plants with necessary equipment. • Main Electric panel board. • Suction sweeper machine with necessary equipment. • All valves of Filtration Plants & foot valves. • All sizes of PVC pipes of filtration plants 	
3	The water acceptance parameters as per IS standards as mentioned in the scope of work-Annexure 2	
4	The work involves appropriate positioning of skilled technician for operation of filter plant and associated activities every day including Sundays & Holidays (365 days) as may be necessary to carry out the work satisfactorily.	

5	All the floating dirt and leaves will have to be removed from the Aquatic Sports Complex pools, filtration plants and pumping stations.	
6	Suction sweeper bottom cleaner shall be operated regularly to remove settled dirt from the pool floor for maintaining cleanliness and hygienic condition in Aquatic Sports Complex pool.	
7	Operations: The Company shall be responsible for operation of the plant by deploying skilled manpower as per requirement. Minimum 01 suitable operators for filtration plant and 02 helpers for cleaning pools are considered essential to always ensure functioning of pools. However, the contractor may decide to employ more people as may be necessary to ensure appropriate addressing the scope of work defined here.	
8	The Contractor shall maintain the equipment and machinery of the plant by regular examining and inspection. The company's technical team will guide the manpower to properly maintain and operate all the equipment at the plant; and endeavour to be made to ensure minimize the failure/wear-tear in any of the equipment of the plant.	
9	The contractor shall be responsible to take precautionary measures to avoid development of any abnormalities/ breakdown of equipment, subject to consistency in internal parameters of Equipment.	
10	A monthly visit shall be arranged by the contractor to perform routine O&M inspection if any equipment failure can lead to the breakdown of the plant; to support the smooth operation of the plant.	
11	Frequency of various activities at Sl. No 11 as specified in scope of work-Annexure 2	
12	Water levels shall be checked in the pool & balancing tank. Filtration plants shall be operated at proper working pressure.	
13	The contractor shall maintain the proper log of all tests carried out while ensuring the requisite quality of water in the pools. In addition, day to day operation and maintenance with the availability of Chlorine and other chemicals shall be recorded in the logbook.	

14	Chlorination treatment with other chemical dosing treatment will be administrated as per water parameters. After dosing, the parameters will be rechecked, and the record of residual chlorine and pH will be maintained in the logbook and shall be displayed in the display board.	
15	Pool scum/ overflow channels and balancing tank will be cleaned as per requirement and to be maintained in the logbook.	
16	All Required chemicals like Chlorine, Acid, Soda Ash, Copper sulphate, Alum, etc. shall be managed and supplied by contractor.	
17	Cleaning the plant area for excess process water & Electro-mechanical equipment etc. shall be done by contractor.	
18	The bidder must submit a brief weekly report of the maintenance and operation work executed by him/ her. The format of the report will be decided/ worked out in consultation with successful bidder.	
19	The bidder has to maintain all required registers and logbooks and shall submit them for checking by Head of Sports/ Authorized representative as and when asked for.	
20	IIT Dharwad's authority, in its discretion, will have routine and surprise inspections to any of the units of the Aquatic Sports Complex Pool. The bidder will have to get Aquatic Sports Complex water parameters checked once in a quarter (or as and when asked by the Institute) through an external lab as suggested by Institute. The Institute will bear the cost of external lab tests.	
21	The contractor shall comply with the instructions provided by IIT Dharwad from time to time relating to the performance of the service. The service rendered by Contractor shall be subject to regular review by IIT Dharwad and its decision as to the quality thereof shall be final and absolute.	

Annexure- IV

FINANCIAL OFFER

Sr. No .	Description of Services	Unit Price in Rs. (per month)	GST (%)	Total Price in Rs.
1.	Operation, Routine/Preventive & Comprehensive maintenance of Aquatic Sports Complex pools and equipment (inventory attach in Appendix 'A' of Scope of Work) as per Terms & Condition including Supply of Consumables per year.	.		

The brief Scope of Work in the financial offer is explicitly mentioned in Annexure- II.

Unit price will be applied on pro rata basis if contract is not concluded from 01st date of the month.

Payment Terms: The monthly payment will be done within 30 days from the date of submission of proper invoice.

- Quotation Validity Date: - Minimum 180 Days from the date of opening of tender.

Sign of bidder:Name of the bidder:.....

Firm's Name:

Note: Financial offer/Price Bid should be submitted in prescribed format given in BOQ.

Annexure- V
Tender Acceptance Letter
(On company's letterhead)

Date:

To,

Sub: Acceptance of Terms & Conditions of Tender.

Tender Reference No: _____

Name of Item/Equipment / Work: -

Dear Sir,

I/ We have downloaded / obtained the tender document(s) for the above mentioned 'Tender/Work' from the web site(s) namely:

as per your advertisement, given in the above mentioned website(s).

I / We hereby certify that I / we have read the entire terms and conditions of the tender documents (including all documents like annexure(s), schedule(s), etc.,), which form part of the contract agreement, and I / we shall abide hereby by the terms / conditions / clauses contained therein.

The corrigendum(s) issued from time to time by your department/ organizations too have also been taken into consideration, while submitting this acceptance letter. I / We hereby unconditionally accept the tender conditions of above-mentioned tender document(s) / corrigendum(s) in its totality / entirety including the service specific terms and conditions mentioned. I / We do hereby declare that our Firm has not been blacklisted/ debarred by any Govt. Department/Public sector undertaking/Govt. Autonomous organizations.

I / We certify that all information furnished by our Firm is true & correct and in the event that the information is found to be incorrect/untrue or found violated, then your department/ organization shall without giving any notice or reason therefore can summarily reject the bid or terminate the contract, without prejudice to any other rights or remedy including the forfeiture of the full said earnest money deposit absolutely.

Yours faithfully,

(Signature of the Bidder, with Official Seal)

सामान्य जानकारी

1. "आईआईटी धारवाड के स्थायी परिसर में जलीय खेल परिसर के वार्षिक संचालन, व्यापक रखरखाव और सफाई अनुबंध"" के लिए खुली निविदा पूछताछ (ओटीई) के तहत एकल चरण दो बोली प्रणालियों पर ऑनलाइन मुहरबंद बोलियां आमंत्रित की जाती हैं।" मैनुअल/ऑफलाइन बोलियों को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

2. दस्तावेज़ डाउनलोड: निविदा दस्तावेज सीपीपीपी साइट <https://eprocure.gov.in> और संस्थान की वेबसाइट से डाउनलोड किए जा सकते हैं। <https://www.iitdh.ac.in/tenders>.

महत्वपूर्ण तिथि पत्रक

निविदा प्रकाशन की तारीख और समय

बोली दस्तावेज डाउनलोड / प्रारंभ तिथि और समय

स्पष्टीकरण प्रारंभ तिथि और समय

स्पष्टीकरण समाप्ति तिथि और समय

बोली जमा करने की प्रारंभ तिथि और समय

बोली जमा करने की अंतिम तिथि और समय डाउनलोड करें

बोली जमा करने की अंतिम तिथि और समय

बोली पूर्व बैठक की तारीख और समय*

तकनीकी बोली खोलने की तारीख और समय

*नोट: ऑफलाइन पूर्व बोली बैठक में भाग लेने के इच्छुक संभावित बोलीदाता cs.office@iitdh.ac.in पर ईमेल भेजकर पंजीकरण कर सकते हैं। बोली पूर्व बैठक शाम 4:00 बजे आईआईटी धारवाड के स्थायी परिसर में प्रशासकीय ब्लॉक में हाइब्रिड मोड में आयोजित की जाएगी। बोली पूर्व कार्यवृत्त/शुद्धिपत्र/स्पष्टीकरण, यदि कोई हो, को ई-प्रोक्योरमेंट (सीपीपी पोर्टल) और संस्थान की वेबसाइट (केवल संदर्भ के लिए) पर अधिसूचित किया जाएगा। बोली पूर्व बैठक की तारीखों को आईआईटी धारवाड के विवेकाधिकार पर असाधारण परिस्थितियों को छोड़कर परिवर्तित/परिवर्तित नहीं किया जाएगा और इसकी सूचना संभावित बोलीदाताओं को समय पर दी जाएगी।

3. बोली प्रस्तुति:

बोलियां केवल सीपीपीपी वेबसाइट <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर ऑनलाइन जमा की जाएंगी।

बोलीदाता को सलाह दी जाती है कि वे सीपीपीपी वेबसाइट: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर उपलब्ध बोलियों को ऑनलाइन जमा करने के लिए अनुबंध में प्रदान किए गए निर्देशों "ऑनलाइन बोली जमा करने के लिए बोलीदाता को निर्देश" का पालन करें। बोली दस्तावेजों को काले और सफेद विकल्पों के साथ 100 डीपीआई के साथ स्कैन किया जा सकता है जो स्कैन किए गए दस्तावेज़ के आकार को कम करने में मदद करता है।

4. व्यावसायिक संबंध रखने वाले एक बोलीदाता या बोलीदाताओं द्वारा एक से अधिक निविदा प्रस्तुत नहीं की जाएगी। किसी भी परिस्थिति में पिता और उनके बेटे या अन्य घनिष्ठ संबंध नहीं होंगे जिनका एक-दूसरे के साथ व्यावसायिक संबंध है (अर्थात्। जब एक या अधिक भागीदार, निदेशक (ओं) को अलग प्रतियोगियों के रूप में एक ही अनुबंध के लिए निविदा करने की अनुमति दी जानी चाहिए। इस शर्त का उल्लंघन दोनों पक्षों की निविदाओं को अस्वीकृति के लिए उत्तरदायी बना देगा।

5. बोलीदाता जिसने संस्थान की वेबसाइट से निविदा डाउनलोड की है अर्थात् www.iitdh.ac.in और केंद्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल (सीपीपीपी) वेबसाइट <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> किसी भी तरीके से 'वित्तीय प्रस्ताव' टेम्पलेट डाउनलोड करने सहित निविदा दस्तावेज में छेड़छाड़/संशोधन नहीं करेगा। यदि किसी भी तरीके से

छेड़छाड़ / संशोधित पाया जाता है, तो निविदा को अस्वीकार कर दिया जाएगा और ईएमडी जब्त कर लिया जाएगा, और बोलीदाता को आईआईटी धारवाड़ के साथ व्यापार करने से प्रतिबंधित किया जा सकता है।

6. इच्छुक बोलीदाताओं को संस्थान की वेबसाइट पर जाने की सलाह दी जाती है। www.iitdh.ac.in और सीपीपीपी वेबसाइट <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> नियमित रूप से किसी भी 'शुद्धिपत्र, परिशिष्ट, संशोधन' के लिए निविदा जमा करने की अंतिम तिथि तक।

निविदा के सामान्य नियम और शर्तें निम्नानुसार हैं:

1. इस निविदा में दो बोली प्रणाली का पालन किया जाएगा। बोलीदाताओं को ऑनलाइन पोर्टल, सीपीपीपी वेबसाइट: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> में उपलब्ध सीलबंद कवर/पैकेट में आवश्यकता के अनुसार ऑनलाइन निविदाएं प्रस्तुत करने के लिए उचित सावधानी बरतनी चाहिए। निविदा दस्तावेज तकनीकी बोली और वित्तीय बोली के रूप में दो भागों में प्रस्तुत किए जाने हैं।

2. तकनीकी बोली में संबंधित दस्तावेजों के साथ निम्नलिखित विस्तृत जानकारी शामिल होनी चाहिए और सभी दस्तावेजों को स्कैन किया जाना चाहिए और पैकेट में 'तकनीकी बोली' के रूप में चिह्नित किया जाना चाहिए:

- बोलीदाता का नाम (पंजीकरण प्रमाण पत्र के अनुसार), पत्राचार पता, टेलीफोन नंबर और फैक्स नंबर/ई-मेल आईडी फॉर्म ए में भरा जाएगा।

- कंपनी की कानूनी स्थिति (व्यक्तिगत, स्वामित्व फर्म, साझेदारी फर्म, लिमिटेड कंपनी या निगम) वैधानिक विवरण (निगमन / कंपनी पंजीकरण का हस्ताक्षरित और मुद्रांकित प्रमाण पत्र), पैन की प्रति और जीएसटी पंजीकरण संख्या।

- ग्राहकों की सूची और सेवा/कार्य आदेशों का मूल्य। क्या आपकी किसी कंपनी को कभी किसी भी समय केंद्र/राज्य सरकारों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपकरणों द्वारा काली सूची में डाला गया था या आपराधिक कार्यवाही/दोषसिद्धि/लंबित थी? उपरोक्त के संबंध में प्रमाण पत्र को स्कैन किया जाएगा और फॉर्म सी में दिए गए निर्धारित प्रारूप में प्रस्तुत किया जाएगा।

- बोलीदाता को पूर्व-योग्यता मानदंडों में उल्लिखित सभी प्रासंगिक दस्तावेज प्रस्तुत करने चाहिए।

- बोली लगाने वाला को उद्धृत सेवाओं के लिए अनुबंध- III के अनुसार 'तकनीकी अनुपालन रिपोर्ट' प्रस्तुत करनी चाहिए।

- अनुबंध VI के अनुसार निविदा स्वीकृति पत्र।

- पूर्ण विनिर्देशों (और ड्राइंग, यदि कोई हो) के साथ उद्धृत सेवाओं से संबंधित प्रासंगिक साहित्य पर हस्ताक्षरित, स्कैन किया जाएगा और तकनीकी प्रस्ताव के साथ प्रस्तुत किया जाएगा, जहां भी लागू हो।

- आपूर्तिकर्ताओं को तकनीकी प्रस्ताव के साथ प्रमुख शैक्षणिक संस्थान (ओं) को प्रदान की गई सेवाओं के बारे में उनकी प्रतिष्ठा, क्रेडेंशियल और पिछले प्रदर्शन के समर्थन में उपयुक्त दस्तावेजों की प्रतियों को स्कैन और जमा करना चाहिए। इन दस्तावेजों के बिना संस्थान द्वारा निविदा को अस्वीकार किया जा सकता है।

नोट: कृपया तकनीकी बोली में कीमत का उल्लेख न करें। अन्यथा, बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा। 'वित्तीय बोली' में (ए) और (बी) के अनुसार निम्नलिखित विस्तृत जानकारी शामिल होनी चाहिए और वित्तीय ओबीआईडी को स्कैन किया जाना चाहिए और 'वित्तीय बोली' के रूप में चिह्नित पैकेट में प्रस्तुत किया जाना चाहिए:

एक। वित्तीय प्रस्ताव में अनुबंध- V में उल्लिखित सभी आवश्यकताओं पर विचार करके सेवाओं की लागत शामिल होनी चाहिए। कुल लागत को शब्दों के साथ-साथ आंकड़ों (टाइप या मुद्रित) में उद्धृत किया जाना चाहिए। सुधार से बचना चाहिए। सुधार, यदि कोई हो, को विधिवत शुरू किया जाना चाहिए, ऐसा न करने पर प्रस्तावों को अस्वीकार किया जा सकता है।

बी। वित्तीय प्रस्ताव बीओक्यू में दिए गए निर्धारित प्रारूप में प्रस्तुत किया जाना चाहिए। यदि वित्तीय प्रस्ताव

निर्धारित प्रारूप में नहीं है, तो इसे अस्वीकार कर दिया जाएगा।

ऑनलाइन प्रस्ताव के दो भाग ऑनलाइन मोड में उपलब्ध दो अलग-अलग सीलबंद पैकेटों में प्रस्तुत किए जाने चाहिए जो स्पष्ट रूप से "तकनीकी बोली" और "वित्तीय बोली" के रूप में चिह्नित होंगे। इन दोनों पैकेटों को ऑनलाइन निविदा में उपलब्ध संबंधित पैकेटों में नियत तारीख को या उससे पहले ऑनलाइन जमा किया जाना चाहिए। ईएमडी को "तकनीकी बोली" पैकेट के भीतर प्रस्तुत किया जाना चाहिए। भौतिक रूप में ईएमडी तकनीकी बोली खोलने की नियत तारीख से पहले अनुबंध और सेवा कार्यालय तक पहुंच जानी चाहिए।

निविदा देय तिथि से 180 दिनों के लिए कोटेशन वैध होना चाहिए।

3. मदों के लिए तकनीकी और वित्तीय प्रस्ताव उसी क्रम में दिया जाना चाहिए जैसा कि निविदा दस्तावेज में दर्शाया गया है।

4. सभी विवाद केवल धारवाड़ क्षेत्राधिकार के अधीन होंगे।

5. आईआईटी धारवाड़ के पास बिना कोई कारण बताए किसी भी प्रस्ताव को पूर्ण या आंशिक रूप से स्वीकार करने/अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है। गलत और अधूरी जानकारी वाला कोई भी प्रस्ताव अस्वीकृति के लिए उत्तरदायी होगा।

6. एक आपूर्तिकर्ता द्वारा आईआईटी धारवाड़ निविदा मूल्यांकन प्रक्रिया, निविदा तुलना या अनुबंध/आदेश पुरस्कार निर्णयों को प्रभावित करने के किसी भी प्रयास के परिणामस्वरूप आपूर्तिकर्ता की निविदा को अस्वीकार कर दिया जा सकता है और आपूर्तिकर्ता की ईएमडी को जब्त कर लिया जा सकता है।

7. बोलियां खोलने के बाद, परीक्षा, स्पष्टीकरण, मूल्यांकन और बोलियों की तुलना से संबंधित जानकारी और अनुबंध के पुरस्कार से संबंधित सिफारिशों का खुलासा बोली लगाने वालाओं या अन्य लोगों को नहीं किया जाएगा जो आधिकारिक तौर पर ऐसी प्रक्रिया से संबंधित नहीं हैं।

8. ऑनलाइन निविदा/बोली (अर्थात् तकनीकी प्रस्ताव) 26.04.2022 को शाम 06:00 बजे आईआईटी धारवाड़ परिसर में खोला जाएगा। व्यक्तिगत बोलीदाताओं को कोई अलग जानकारी नहीं दी जाएगी।

एक। केवल वे वित्तीय प्रस्ताव खोले जाएंगे जिनके तकनीकी प्रस्ताव नियुक्त विशेषज्ञ पैनल/समिति द्वारा उपयुक्त पाए जाते हैं। वित्तीय प्रस्ताव खोलने की संबंधित तिथियां संस्थान की वेबसाइट (केवल संदर्भ के लिए) पर प्रकाशित की जाएंगी और ई-प्रोक्योरमेंट (सीपीपीपी) साइट पर अधिसूचित की जाएंगी।

बी। अतुलनीय स्थितियों में, समिति तकनीकी और वित्तीय रूप से कीमतों पर बातचीत कर सकती है प्रस्ताव देने से पहले योग्य बोलीदाता।

सी। निविदा समिति बिना कोई कारण बताए ऊपर उल्लिखित किसी भी या सभी सेवाओं का चयन या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।

9. यदि आपूर्तिकर्ता/बोलीदाता को निविदा दस्तावेज के संबंध में किसी स्पष्टीकरण की आवश्यकता होती है, तो उनसे ई-मेल, cs.office@iitdh.ac.in के माध्यम से अनुबंध और सेवा कार्यालय से संपर्क करने का अनुरोध किया जाता है।

10. रूपये का भुगतान। रजिस्ट्रार, आईआईटी धारवाड़ के नाम पर डीडी के रूप में वापसी योग्य ईएमडी के लिए 74,000 (चौहतर हजार रुपये)

12. ईएमडी में छूट के लिए वैध एमएसई प्रमाणपत्र स्वीकार किए जाएंगे। वर्तमान में ईएमडी छूट और मूल्य प्राथमिकताएं केवल सूक्ष्म और लघु उद्योगों पर लागू होती हैं। उपरोक्त के मद्देनजर, यदि बोली लगाने वाला ईएमडी छूट का दावा करेगा, तो बोली लगाने वाला को सूक्ष्म और लघु उद्योगों के लिए सभी मानदंडों को पूरा करना

चाहिए। बोलीदाता को ईएमडी छूट के लिए पात्र बनने के लिए सक्षम सरकारी निकायों द्वारा जारी एनएसआईसी पंजीकरण प्रमाण पत्र, एमएसई पंजीकरण प्रमाण पत्र जैसे सहायक दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे। बोलीदाता (एमएसई) के प्रमाण पत्र ईएमडी छूट प्राप्त करने के लिए दी गई वस्तुओं को कवर करते हैं। एनएसआईसी प्रमाण पत्र निविदा की नियत तारीख/विस्तारित देय तिथि के अनुसार मान्य होगा। यह गैर एनएसआईसी इकाई के लिए लागू नहीं है।

एक बोलीदाता जो पूरी तरह से अपने दम पर निविदा नियमों और शर्तों के अनुसार प्रत्येक पात्रता मानदंड शर्त को पूरा करता है और जिसके पास एमएसई स्थिति है, ईएमडी छूट का दावा कर सकता है। सफल बोली लगाने वाला की ईएमडी सफल अनुबंध सेवाओं के पूरा होने के बाद बिना किसी ब्याज के वापस कर दी जाएगी। असफल बोलीदाताओं की बयाना राशि प्रस्ताव देने के बाद तीस (30) कार्य दिवसों के भीतर बिना किसी ब्याज के उन्हें वापस कर दी जाएगी।

पूर्व - योग्यता मानदंड

1. बोलीदाता के पास पिछले 07 वर्षों में किसी भी केंद्र सरकार, राज्य सरकार, स्वायत्त संगठन या निजी पूल अनुबंधों सहित नगर निगम पूल के लिए ओलंपिक आकार पूल के संचालन और रखरखाव/व्यापक रखरखाव के लिए तीन साल का न्यूनतम अनुभव होना चाहिए।

2. बोलीदाता को सत्यापन के लिए निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत करना आवश्यक है: -

क) जीएसटी पंजीकरण की स्कैन की गई प्रति।

बी) कर्मचारी कर्मचारी बीमा निगम (ईएसआईसी) पंजीकरण की स्कैन की गई प्रति (यदि लागू हो)। ग) कर्मचारी भविष्य निधि आयुक्त के पंजीकरण की स्कैन की गई प्रति (यदि लागू हो)।

घ) ऊपर उल्लिखित संगठनों से वैध कार्य पूर्णता प्रमाण पत्र की स्कैन की गई प्रति

3. बोलीदाता के पास अच्छी वित्तीय क्षमता होनी चाहिए और उसने रुपये का वार्षिक कारोबार हासिल किया होगा। पिछले तीन वित्तीय वर्षों अर्थात् 2024-25, 2023-24 और 2022-23 के लिए 20 लाख। सीए द्वारा विधिवत लेखा परीक्षित टर्नओवर दस्तावेज प्रस्तुत किए जाने हैं। इसके अलावा, फर्म/कंपनी पिछले तीन वित्तीय वर्षों में घाटे में चल रही इकाई नहीं होनी चाहिए। पिछले तीन वर्षों के लिए प्रमाण पत्र, ऑडिट रिपोर्ट की प्रतियां प्रस्तुत की जाएंगी।

4. बोलीदाता को अपने पेरोल पर पर्याप्त रूप से योग्य कर्मियों का विवरण प्रस्तुत करना होगा। उनकी योग्यता और अनुभव का उल्लेख किया जा सकता है।

5. बोलीदाता को रुपये का नवीनतम सॉल्वेंसी सर्टिफिकेट प्रस्तुत करना चाहिए। राष्ट्रीयकृत/अनुसूचित बैंक द्वारा जारी 25 लाख। प्रमाणपत्र चालू वर्ष 2025 या 2024 का होना चाहिए।

6. बोलीदाता को यह घोषणा करनी चाहिए कि भारत सरकार या किसी अन्य सरकारी निकाय ने कभी भी भ्रष्ट, धोखाधड़ी, मिलीभगत या जबरदस्ती प्रथाओं या गंभीर प्रकृति की किसी विफलता/चूक में संलग्न होने के आरोप में उन्हें अयोग्य या काली सूची में नहीं डाला है। इसके लिए एक वचनबद्धता अनुबंध V के अनुसार प्रदान की जानी चाहिए।

7. बोलीदाता को वचन देना चाहिए कि वे इस बोली दस्तावेज के सभी नियमों और शर्तों को स्वीकार करते हैं और उनका पालन करने का वचन देते हैं।

उपर्युक्त शर्तों में कोई भी विचलन निविदा बोली की अस्वीकृति का कारण बनने के लिए उत्तरदायी है।

फॉर्म ए
बोलीदाता द्वारा भरे जाने वाले विवरण

- 1. बोलीदाता का नामः**
- 2. बोलीदाता का पूरा पताः**
- 3. आईआईटी धारवाड में उपकरणों के प्रदर्शन के लिए उपलब्धता: हाँ/नहीं [कृपया √] यदि हाँ,**
- 4. हस्तांतरित बयाना राशि का विवरणः हाँ/नहीं [कृपया √] यदि हाँ,
क) बैंक का नाम
ख) राशि (₹) में
ग) यूटीआर नं।
घ) प्रेषण की तारीख**
- 5. संबंधित संपर्क व्यक्ति का संचार विवरण जिसे इस निविदा जांच के संबंध में सभी संदर्भ दिए जाएंगे।
क) पूरा नामः
ख) डाक का पूरा पताः
ग) टेलीफोन नं. :
ঢ) फैक्स नं। :
চ) मोबाइल नं। :
ছ) ई-मेलः
জ) वेबसाइट का पताः**

फॉर्म बी

बोलीदाता द्वारा वचन पत्र

1. यह प्रमाणित करना है कि इस निविदा पर हस्ताक्षर करने से पहले मैंने एम / एसई की ओर से पढ़ा है और स्पष्टीकरण के साथ इस निविदा के सभी नियमों और शर्तों को पूरी तरह से समझा और वचन दिया कि एम / एसडब्ल्यू बिना शर्त और आईआईटी धारवाड़ की संतुष्टि के लिए उनका पालन करेगा
2. केंद्र/राज्य सरकारों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों द्वारा किसी भी बिंदु पर काली सूची में नहीं डाला गया है समय का। किसी भी समय बोलीदाता के खिलाफ कोई आपराधिक कार्यवाही/दोषसिद्धि नहीं हुई है।
3. (i) मैं/हम आईआईटी धारवाड़ के किसी प्रमुख प्रबंधकीय व्यक्ति के रिश्तेदार/रक्त संबंध नहीं हैं/हैं (ii) हम ऐसी फर्म नहीं हैं जिसमें आईआईटी धारवाड़ या उसके रिश्तेदार का कोई प्रमुख कार्मिक भागीदार हो; (i) मैं/हम उस फर्म में भागीदार नहीं हैं जिसमें आईआईटी धारवाड़ का कोई प्रमुख प्रबंधकीय व्यक्ति या उसका रिश्तेदार भागीदार है।

हस्ताक्षर:

नाम:

व्यवसाय पता:

स्थान:

तारीख:

फॉर्म सी

तकनीकी और वित्तीय बोली प्रस्तुत करने के लिए चेकलिस्ट

चेकलिस्ट - तकनीकी बोली			
क्रम संख्या	विवरण	जहां भी लागू हो संलग्न किए जाने वाले दस्तावेज (कृपया '✓')	
		हाँ	नहीं
1	वापसी योग्य बयाना जमा		
2	सामान्य नियमों और शर्तों के अनुसार मान्य एमएसई प्रमाण पत्र।		
3	<p>मूल / पृष्ठांकित दस्तावेजों को स्कैन किया गया और निविदा दस्तावेज में दर्शाए अनुसार प्रस्तुत किया गया</p> <p>क) बोलीदाता का नाम (पंजीकरण प्रमाण पत्र के अनुसार), पत्राचार पता, टेलीफोन नंबर और फैक्स नंबर/ई-मेल आईडी फॉर्म ए में भरा जाएगा।</p> <p>बी) कंपनी की कानूनी स्थिति (व्यक्तिगत, स्वामित्व फर्म, साझेदारी फर्म, लिमिटेड कंपनी या निगम) वैधानिक विवरण के साथ (कंपनी पंजीकरण के हस्ताक्षरित और मुद्रांकित प्रमाण पत्र),</p> <p>ग) पैन और जीएसटी पंजीकरण संख्या की प्रति।</p> <p>घ) पूर्व-योग्यता मानदंड में उल्लिखित अनुभव प्रमाण पत्र</p> <p>ई) लागू एससीआईसी और ईपीएफ पंजीकरण प्रमाणपत्र</p> <p>च) सॉल्वेंसी सर्टिफिकेट</p> <p>छ) पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2024-25, 2023-24, 2023-22) के लिए टर्नओवर प्रमाण पत्र सीए द्वारा विधिवत प्रमाणित</p> <p>एच) ग्राहकों की सूची और सेवा/कार्य आदेश/कार्य पूर्णता प्रमाण पत्र का मूल्य। (कार्य अनुभव प्रमाणपत्र)। आपूर्तिकर्ताओं को तकनीकी बोली में प्रमुख शैक्षणिक संस्थान (ओं) को प्रदान की गई सेवा के बारे में उनकी प्रतिष्ठा, क्रेडेंशियल और पिछले प्रदर्शन के समर्थन में उपयुक्त दस्तावेजों की प्रतियों को स्कैन और जमा करना चाहिए। इन दस्तावेजों के बिना संस्थान द्वारा निविदा को अस्वीकार किया जा सकता है।</p> <p>में) क्या आपकी कंपनी कभी किसी भी समय केंद्र/राज्य सरकारों/सार्वजनिक उपक्रमों द्वारा काली सूची में डाल दी गई थी या आपराधिक कार्यवाही/दोषसिद्धि थी? उपरोक्त के संबंध में प्रमाण पत्र को स्कैन किया जाएगा और फॉर्म सी में दिए गए निर्धारित प्रारूप में प्रस्तुत किया जाएगा।</p> <p>जे) बोली लगाने वाला को उद्धृत मद/उपकरण के अनुबंध- III के अनुसार 'तकनीकी अनुपालन रिपोर्ट' प्रस्तुत करनी चाहिए।</p>		

	a) k) अनुबंध VI के अनुसार निविदा स्वीकृति पत्र और पूर्ण विनिर्देशों के साथ उद्धृत सेवाओं से संबंधित सभी प्रासंगिक साहित्य (और ड्राइंग, यदि कोई हो) पर हस्ताक्षरित, स्कैन और तकनीकी बोली के साथ प्रस्तुत किया जाएगा, जहां भी लागू हो।		
4	तकनीकी प्रस्ताव के पृष्ठों की कुल संख्या		
5	ऑनलाइन पैकेट को "तकनीकी बोली" के रूप में चिह्नित किया गया है		

चेकलिस्ट - वित्तीय बोली

क्रम संख्या	विवरण	जहां भी लागू हो संलग्न किए जाने वाले दस्तावेज (कृपया '✓')	
		हाँ	नहीं
1.	अनुबंध- IV के अनुसार सेवाओं की वित्तीय बोली को स्कैन और प्रस्तुत किया जाना है		
2.	तकनीकी प्रस्ताव के पृष्ठों की कुल संख्या		
3.	ऑनलाइन पैकेट को "वित्तीय बोली" के रूप में चिह्नित किया गया है		

सेवा विशेष नियम और शर्तें - अनुबंध- I

- बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे कार्य के दायरे से पूरी तरह परिचित होने के लिए बोलियां भरने और प्रस्तुत करने से पहले साइट (अपनी लागत पर) का निरीक्षण करें क्योंकि किसी भी कथित अज्ञानता के लिए किसी भी दावे पर विचार नहीं किया जाएगा।
- बोली पूर्व बैठक: बोली पूर्व बैठक 13 अप्रैल 2022 को आईआईटी धारवाड में प्रशासनिक ब्लॉक में 03:00 बजे निर्धारित है। बोली पूर्व बैठक में भाग लेने के इच्छुक संभावित बोलीदाता cs.office@iitdh.ac.in पर ईमेल भेजकर पंजीकरण कर सकते हैं।
- अनुबंध ठेकेदार के प्रदर्शन के आधार पर संस्थान की इच्छा के आधार पर वर्ष-दर-वर्ष आधार पर एक वर्ष के लिए दो और वर्षों के लिए वैध होगा।
- बयाना राशि पूरी तरह से जब्त कर ली जाएगी यदि (i) बोली लगाने वाला निविदा वैधता की अवधि के दौरान अपनी निविदा वापस लेता है (ii) सफल बोली लगाने वाला कार्य के पुरस्कार के 7 दिनों के भीतर सुरक्षा जमा के लिए 1,85,000 / - रुपये की अतिरिक्त राशि जमा करने में विफल रहता है। असफल/गैर को ईएमडी की वापसी/वापसी कार्य के सफल पुरस्कार के बाद 30 दिनों के भीतर उत्तरदायी बोलीदाता (बोलीदाताओं) को बनाया जाएगा। किसी भी परिस्थिति में उस पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।

5. कार्य प्रदान करने के तुरंत बाद, सेवा प्रदाता/ठेकेदार जलीय खेल परिसर के लिए व्यापक रखरखाव और संचालन सेवाएं प्रदान करने के लिए आईआईटी धारवाड़ में श्रमिकों को नियुक्त करने के लिए श्रम आयुक्त के कार्यालय से एक प्रमाण पत्र/लाइसेंस प्राप्त करने के लिए आवेदन करेगा और संबंधित प्रमाण पत्र प्रस्तुत करेगा। कार्य के पुरस्कार की तारीख से एक महीना। इस प्रमाण पत्र की अवधि का विस्तार और छूट, यदि आवश्यक हो, लागू कानून के अनुसार वैधानिक आवश्यकताओं के आधार पर आईआईटी धारवाड़ के एकमात्र विवेक पर होगा।

6. सेवा का प्रदर्शन अनुबंध का सार होगा और समय-समय पर प्रदर्शन का मूल्यांकन करते समय एक केंद्रीय कारक बनेगा। सेवा प्रदाता/ठेकेदार समय-समय पर आईआईटी धारवाड़ द्वारा निर्धारित अपने प्रदर्शन को बनाए रखने के लिए सभी संभव कदम उठाएगा। यदि आईआईटी धारवाड़ नोटिस करता है कि सेवा प्रदाता/ठेकेदार के कार्मिक उक्त सेवाओं को प्रदान करने में लापरवाह, लापरवाह हैं, तो उन्हें तुरंत सेवा प्रदाता/ठेकेदार को सूचित किया जाएगा जो ऐसी घटनाओं की पुनरावृत्ति से बचने के लिए तुरंत सुधारात्मक कदम उठाएंगे और आईआईटी धारवाड़ को रिपोर्ट करेंगे।

7. सेवा प्रदाता/ठेकेदार अपने नाम और ट्रेडिंग शैली पर पहचान पत्र जारी करेगा

उक्त सेवाओं को प्रदान करने के लिए तैनात कर्मचारी, जो आईआईटी धारवाड़ के विकल्प पर किसी भी समय सत्यापन के अधीन होंगे। आईआईटी धारवाड़ आईआईटी धारवाड़ द्वारा निर्धारित पहचान पत्र नहीं रखने या पूरी तरह से वर्दीधारी नहीं होने के कारण सेवा प्रदाता/ठेकेदार के किसी भी कार्यकर्ता को अपने परिसर में प्रवेश करने से इनकार कर सकता है।

8. ठेकेदार को अपनी लागत पर अपने कर्मियों के लिए अनुमोदित के रूप में उपयुक्त वर्दी प्रदान करनी चाहिए, और अपनी जिम्मेदारी पर, सभी आवश्यक कर्मचारियों और कर्मचारियों को नियुक्त करेगा। संस्थान के पास ऐसे कर्मचारियों और कर्मचारियों के मामलों के संबंध में कानूनी या अन्यथा कोई जिम्मेदारी या कोई दायित्व नहीं होगा, जिसमें उनकी नियुक्ति, आचरण, अनुशासन, समाप्ति, मजदूरी और काम के नियम और शर्तें आदि शामिल हैं। जो बोली लगाने वाला का एकमात्र दायित्व है। बोलीदाता को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि उनके द्वारा नियोजित कर्मचारी ठीक से, साफ-सुथरे और साफ-सुथरे कपड़े पहने हों और हमेशा समुदाय (छात्र और कर्मचारी) के लिए अनुशासित और विनम्र हों। वे कर्मचारियों के चिकित्सा अधिकारी द्वारा समय-समय पर जारी फिटनेस प्रमाण पत्र प्रस्तुत करेंगे और उनके पूर्ववृत्त को पुलिस अधिकारियों द्वारा सत्यापित किया जाना चाहिए।

9. सेवा प्रदाता/ठेकेदार सभी पंजीकरण/अनुमति/लाइसेंस आदि प्राप्त करेगा। जो सेवाएं प्रदान करने के लिए किसी भी श्रम या अन्य कानून (कानूनों) के तहत आवश्यक हैं/हो सकते हैं।

10. सेवा प्रदाता/ठेकेदार लागू आईआईटी धारवाड़ नियमों, दिशानिर्देशों, नीतियों और प्रक्रियाओं का हमेशा विभिन्न सरकारी अधिकारियों द्वारा जारी सेवाओं और विनियमों के प्रदर्शन के दौरान पालन करेगा, जिनके अधिकार क्षेत्र में यह समझौता समय-समय पर गिर जाएगा।

11. बोलीदाता केंद्रीय और स्थानीय कर कानूनों, सेवा कर कानूनों, श्रम कानूनों, स्थानीय प्राधिकरण कानूनों के तहत सभी लागू कानूनों की सभी आवश्यकताओं का पालन करेगा और सभी करों, शुल्क और अन्य वैधानिक भुगतानों के भुगतान के लिए जिम्मेदार होगा जो लागू हैं, और जो संबंधित अधिकारियों को भविष्य में लागू होने की संभावना है।

12. सेवा प्रदाता/ठेकेदार आईआईटी धारवाड़ में अपने कर्मचारियों की उपस्थिति के लिए जिम्मेदार होगा। सेवा प्रदाता/ठेकेदार के किसी भी कर्मचारी के अनुपस्थित रहने या उनके द्वारा छुट्टी दिए जाने की स्थिति में, वे उसके विकल्प को भेजेंगे/व्यवस्थित करेंगे।

13. ठेकेदार को सही स्वच्छता की स्थिति बनाए रखने के लिए नियमित रूप से निस्पंदन कक्ष के साथ जलीय खेल परिसर और परिधि की सफाई करनी होगी। ठेकेदार को सभी नवीनतम रखरखाव उपकरणों जैसे सिंगल डिस्क स्क्रबर, वेट और ड्राई वैक्यूम क्लीनर, कोल्ड-वाटर हाई प्रेशर क्लीनर, सक्षण हेड और अन्य सहायक उपकरणों के

साथ हैवी ड्यूटी सक्षण पंप आदि का उपयोग करना चाहिए। उपरोक्त कार्यों के लिए।

14. सेवा प्रदाता/ठेकेदार अपने स्वयं के खर्चों पर आईआईटी धारवाड़ के परिसर में किसी भी समय उक्त सेवाएं प्रदान करते समय अपने कर्मचारियों के कमीशन या चूक के कृत्यों के परिणामस्वरूप आईआईटी धारवाड़ को हुई किसी भी हानि या क्षति को पूरा करेगा। या अन्यथा।

15. सेवा प्रदाता/ठेकेदार अपने कर्मचारियों की उपस्थिति रिपोर्ट के साथ अगले महीने के पहले कार्य दिवस पर चालान/बिल उठाएगा। ऐसे चालान/बिलों का भुगतान निविदा/अनुबंध के नियमों और शर्तों के अनुसार चालान/बिल की स्वीकृति के बाद किया जाएगा। सेवा प्रदाता/ठेकेदार को सभी भुगतान ईसी/एनईएफटी/आरटीजीएस/चेक द्वारा कटौती के अधीन किए जाएंगे, जिसमें समय-समय पर लागू सभी लागू, करों और शुल्कों को रखा जाएगा।

16. सेवा प्रदाता/ठेकेदार श्रम कानूनों के तहत आवश्यक सभी वैधानिक रजिस्टरों को बनाए रखेगा। सेवा प्रदाता/ठेकेदार भी आईआईटी धारवाड़ की मांग पर इन अभिलेखों का उत्पादन करेगा। यदि वह ऐसा करने में विफल रहता है, तो उसकी विफलता अनुबंध का उल्लंघन होगी और आईआईटी धारवाड़ अपने विवेक से कानून और अनुबंध के तहत किसी अन्य कार्रवाई पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना अनुबंध को रद्द कर सकता है। सेवा प्रदाता/ठेकेदार किसी भी नियम और विनियम/कानून/कानून आदि के प्रावधानों के किसी भी उल्लंघन के कारण उत्पन्न होने वाले किसी भी आर्थिक दायित्व और/या दंडात्मक दायित्व के लिए भी उत्तरदायी होगा।

17. ठेकेदार न्यूनतम मजदूरी अधिनियम और औद्योगिक विवाद अधिनियम या ऐसे किसी अन्य कानून के संबंध में मानवाधिकार आयोग, भारत सरकार द्वारा निर्धारित मानदंडों को पूरी तरह से सुनिश्चित करेगा।

देखा गया और कार्यालय को हानिरहित और क्षतिपूरित रखा गया है। यदि संस्थान के अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा कोई गैर-अनुपालन सूचित किया जाता है, तो ठेकेदार को इसे सुधारना चाहिए और क्षतिपूर्ति करनी चाहिए।

18. अपर्याप्त जनशक्ति के कारण सेवा प्रदाता/ठेकेदार या उसके श्रमिकों की ओर से खामियों के लिए दंड, वैधानिक आवश्यकताओं का अनुपालन, गैर-प्रदर्शन और असंतोषजनक सेवाएं, वर्दी न पहनना, पहचान पत्र का गैर-प्रदर्शन, आईआईटी धारवाड़ परिसर सहित किसी भी स्थान का दुरुपयोग, अनधिकृत व्यक्ति की प्रविष्टि, आईआईटी धारवाड़ प्रतिनिधि से कॉल प्राप्त न होना, किसी भी तरह से आईआईटी धारवाड़ संपत्ति को चोरी/क्षति/नुकसान आदि। आईआईटी धारवाड़ द्वारा लगाया जाएगा जो अंतिम होगा और सेवा प्रदाता/ठेकेदार पर बाध्यकारी होगा।

19. यदि किसी भी स्तर पर, यह पता चलता है कि सेवा प्रदाता/ठेकेदार द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों/प्रमाणपत्रों/प्रशंसापत्रों को जाली बनाया गया है या हेरफेर किया गया है, तो सेवा प्रदाता/ठेकेदार को जारी किए गए कार्य आदेश को रद्द कर दिया जाएगा और आईआईटी धारवाड़ के पास जमा की गई सुरक्षा राशि को आईआईटी धारवाड़ पर किसी भी दावे के बिना पूरी तरह से जब्त कर लिया जाएगा और सेवा प्रदाता/ठेकेदार संबंधित कानूनों के तहत उचित कार्रवाई के लिए उत्तरदायी होगा।

20. इस अनुबंध के तहत किसी भी अधिकार या उपाय पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, यदि सेवा प्रदाता/ठेकेदार की मृत्यु हो जाती है, तो आईआईटी धारवाड़ के पास कानूनी या अन्य वारिसों को मुआवजे के बिना 14 दिनों की नोटिस अवधि के साथ अनुबंध को समाप्त करने का विकल्प होगा। सेवा प्रदाता/ठेकेदार।

21. सेवा प्रदाता/ठेकेदार अनुबंध श्रम (विनियमन और उन्मूलन) नियम, 1971 के साथ अनुबंध श्रम (विनियमन और उन्मूलन) अधिनियम, 1970 में दिए गए निर्धारित प्रारूप में अपने कर्मचारियों की उपस्थिति के बारे में उचित रिकॉर्ड बनाए रखेगा और यह सुनिश्चित करेगा कि न्यूनतम आवश्यक कर्मचारियों की संख्या बनी रहे।

22. सेवा प्रदाता/ठेकेदार समय-समय पर लागू दर पर श्रमिकों की न्यूनतम मजदूरी से कर्मचारियों के ईएसआई योगदान और भविष्य निधि योगदान की कटौती करेगा और इसे ईएसआई और पीएफ के नियोक्ता के योगदान के साथ उपयुक्त अधिकारियों के पास जमा करेगा। दर के अनुसार

समय-समय पर लागू।

23. सेवा प्रदाता/ठेकेदार कर्मचारी के भविष्य निधि आयुक्त से भविष्य निधि वापस प्राप्त करने के लिए उत्तरदायी होगा, यदि वह समाप्त हो जाता है या मर जाता है या नौकरी छोड़ देता है।
24. ठेकेदार 14 वर्ष से कम आयु के किसी भी बच्चे को नियुक्त नहीं करेगा, क्योंकि यह बाल श्रम निषेध और विनियमन अधिनियम, 1986 द्वारा निषिद्ध है। माननीय सर्वोच्च न्यायालय ने कुछ दिशानिर्देश दिए हैं और दिशानिर्देशों के अनुसार, यदि कार्य स्थल पर बाल श्रम के रोजगार का पता चलता है, तो नियोक्ता अर्थात् ठेकेदार को बाल श्रम कल्याण कोष में लागू राशि (सरकारी मानदंडों के अनुसार) जमा करनी होगी। यदि नियोक्ता जमा करने से इनकार करता है, तो सुप्रीम कोर्ट के फैसले की अदालत की अवमानना के लिए कार्रवाई की जाएगी और संबंधित प्राधिकारी द्वारा भी मुकदमा चलाया जाएगा। ठेकेदार द्वारा बाल श्रम निषेध और विनियमन अधिनियम, 1986 के किसी भी प्रावधान के उल्लंघन के कारण और उस संस्थान के लिए किसी भी राशि का भुगतान करना पड़ता है, तो संस्थान ठेकेदार से उक्त राशि की वसूली करेगा।
25. ठेकेदार को किसी अन्य एजेंसी को काम सबलेट नहीं करना चाहिए।
26. ठेकेदार के पास खेल प्रमुख या द्वारा अधिकृत किसी भी अधिकारी की पूरी संतुष्टि के लिए उपयुक्त कर्मचारियों की तैनाती द्वारा उक्त परिसर के भीतर पर्यवेक्षण और व्यवस्था की अपनी प्रणाली होगी उसे। हालांकि, ठेकेदार को खेल प्रमुख द्वारा अनुमोदन के लिए ऐसी प्रणाली का विवरण प्रस्तुत करने की आवश्यकता होगी।
27. ठेकेदार जलीय खेल परिसर और निस्पंदन कक्ष के संचालन और रखरखाव के उद्देश्य से अपने स्वयं के कर्मियों और उपकरणों को अपनी लागत पर नियोजित करता है। ठेकेदार अपने कर्मचारियों को पूर्व पुलिस सत्यापन के साथ संलग्न करेगा और ऐसे कर्मचारियों की एक सूची उनके स्थायी पते के साथ संस्थान के सुरक्षा अधिकारी को उनकी तस्वीरों के साथ प्रदान करेगा।
28. ठेकेदार किसी भी कर्मचारी को सेवा से मुक्त कर देगा, जो संस्थान की राय में स्वयं कदाचार करता है या किसी भी तरह से उक्त उद्देश्यों के लिए अयोग्य या अनुपयुक्त है। संस्थान का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।
29. ठेकेदार संस्थान के अधिकृत प्रतिनिधियों द्वारा उसे दिए गए वैध निर्देश का हर समय पालन करेगा। ऐसे किसी भी निर्देश का कोई भी उल्लंघन ठेकेदार को दंडित करने के लिए उत्तरदायी बना सकता है।
30. ठेकेदार जलीय खेल परिसर और चल संपत्तियों जैसे फिक्स्चर, और विद्युत स्थापना आदि को बनाए रखेगा। अच्छी स्थिति में और अनुबंध अवधि के अंत में अच्छी स्थिति में उसे सौंपी गई सभी वस्तुओं को सौंप देगा। ठेकेदार संस्थान को किसी भी क्षति या हानि के लिए क्षतिपूर्ति करेगा यदि ऐसी संपत्तियों में प्रतिस्थापन मूल्य के साथ पाया जाता है जैसा कि संस्थान / अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा नकद या डीडी के पक्ष में तय किया गया है और किसी भी मामले में यदि वह तय राशि का भुगतान करने में विफल रहता है, तो उसे उसकी सुरक्षा जमा से वसूल किया जाएगा।
31. अनुबंध पूरा होने पर, सेवा प्रदाता/ठेकेदार "नो इयूज" पुष्टि के संबंध में विधिवत नोटरीकृत अपेक्षित राशि के गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर पर एक क्षतिपूर्ति बांड प्रस्तुत करेगा।
32. अनुबंध के किसी भी पक्ष द्वारा पहले की समाप्ति या अनुबंध की समाप्ति की स्थिति में, सेवा प्रदाता/ठेकेदार समान नियमों और शर्तों पर सेवाएं प्रदान करना जारी रखने के लिए बाध्य होगा। जैसा कि अनुबंध में प्रदान किया गया है, जब तक आईआईटी धारवाड़ कोई वैकल्पिक व्यवस्था नहीं कर सकता है या आईआईटी धारवाड़ ठेकेदार को पहले बंद करने की अनुमति देने के लिए लिखित रूप में सहमत हो गया है। आईआईटी धारवाड़ यह सुनिश्चित करेगा कि सेवा प्रदाता/ठेकेदार द्वारा प्रदान की गई सेवाओं के लिए देय सभी भुगतान समाप्ति या समझौते की पूर्व समाप्ति तक सेवा प्रदाता/ठेकेदार को बिना किसी बकाया के क्षतिपूर्ति बांड

जमा करने के बाद 30 दिनों के भीतर भुगतान किया जाएगा।

33. ठेकेदार को 14 दिनों का नोटिस देने के बाद अनुबंध को असंतोषजनक सेवा या अनुबंध और शर्तों की किसी भी शर्त के उल्लंघन के लिए संस्थान द्वारा समाप्त किया जा सकता है। इस तरह की समाप्ति की स्थिति में, ठेकेदार की पूरी सुरक्षा जमा राशि जब्त कर ली जाएगी। यदि इस तरह की समाप्ति के कारण नुकसान सुरक्षा जमा राशि से परे है, तो ठेकेदार अतिरिक्त राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा। इस संबंध में संस्थान का निर्णय अंतिम होगा।

34. आईआईटी धारवाड द्वारा ठेकेदार को कोई उपकरण और संयंत्र जारी नहीं किए जाएंगे। सफल बोलीदाता को साइट पर एक मानक टूल किट उपलब्ध कराने की आवश्यकता है।

35. सफल बोलीदाता को आवश्यकता पड़ने पर केवल ओईएम निर्मित पुर्जों का उपयोग करना चाहिए। बड़े ब्रेकडाउन के मामले में, ओईएम-निर्मित उपकरण को केवल मौजूदा उपकरण को बदलने की अनुमति दी जाएगी।

36. संस्थान द्वारा ठेकेदार के श्रमिकों को कोई आवासीय आवास प्रदान नहीं किया जाएगा।

37. ठेकेदार आरसी/डबल्यूओ की तारीख से अधिकतम 15 दिनों के भीतर निर्दिष्ट साइट (स्थलों) पर सेवाएं शुरू करने के लिए अनुबंध के अनुसार आवश्यक संसाधनों को जुटाएगा और तैनात करेगा। यदि ठेकेदार आवश्यक सेवाओं को जुटाने और तैनात करने में विफल रहता है और/या ऊपर निर्दिष्ट अवधि के भीतर संचालन शुरू करने में विफल रहता है, तो आईआईटी धारवाड के पास बिना किसी पूर्वाग्रह के, अनुबंध को समाप्त करने के अधिकार सहित अनुबंध में कोई अन्य प्रावधान होगा।

38. यदि ठेकेदार उपरोक्त पैरा में निर्दिष्ट अवधि के भीतर परिचालन शुरू करने में असमर्थ है, तो वह आईआईटी धारवाड से एलडी के भुगतान के लिए बिना शर्त सहमत होने के साथ समय बढ़ाने का अनुरोध कर सकता है। इस तरह के अनुरोध की प्राप्ति पर, आईआईटी धारवाड अपने विवेक से, मोबिलाइजेशन की अवधि बढ़ा सकता है और ठेकेदार से एक निश्चित और सहमत परिसमापन क्षति के रूप में वसूल करेगा। पक्ष इस बात से सहमत हैं कि सुनिश्चित और सहमत परिसमापन क्षति एक दंड नहीं है, बल्कि नुकसान / क्षति का वास्तविक अनुमान है जो ठेकेदार की ओर से देरी / उल्लंघन के कारण आईआईटी धारवाड को भुगतना होगा और उक्त राशि इस तरह की देरी / उल्लंघन के कारण वास्तविक नुकसान या क्षति के प्रमाण के बिना देय होगी।

39. यदि ठेकेदार उपरोक्त सेवा विशिष्ट नियमों और शर्तों में से किसी का पालन करने या उल्लंघन करने में विफल रहता है तो उसे सेवा विशिष्ट नियमों और शर्तों के परिशिष्ट ए में उल्लिखित जुर्माना लगाया जा सकता है।

40. पहली बार परिचालन शुरू करने से पहले, ठेकेदार को जलीय खेल परिसर और क्षेत्र को साफ करना चाहिए, और सभी मशीनों, उपकरणों और संबंधित बुनियादी ढांचे की परिचालन तैयारी सुनिश्चित करनी चाहिए। इन प्रारंभिक सेवाओं के लिए भुगतान ठेकेदार और संस्थान के बीच एक आपसी समझौते के अनुसार अलग से किया जाएगा।

41. योग्य कार्मिक: लाइफगार्ड और कोच सहित सभी जनशक्ति, अच्छी तरह से योग्य और प्रमाणित होनी चाहिए। उनकी साख को तैनाती से पहले संस्थान द्वारा अनुमोदित किया जाना है।

42. निम्नलिखित का कड़ाई से पालन किया जाना चाहिए

- एक प्राथमिक चिकित्सा किट, क्या करें और क्या न करें साइनबोर्ड, और एक आपातकालीन प्रोटोकॉल और कार्य योजना को बनाए रखा जाना चाहिए और उचित स्थानों पर स्पष्ट रूप से प्रदर्शित किया जाना चाहिए।

- ठेकेदार को किसी भी घटना से बचने के लिए उपयोगकर्ता सुरक्षा को सर्वोच्च प्राथमिकता देनी चाहिए।

43. फीडबैक सिस्टम: उपयोगकर्ताओं के लिए रखरखाव और कोचिंग सेवाओं का मूल्यांकन करने के लिए एक उचित फीडबैक तंत्र होना चाहिए।

44. प्रतिबंधों का उपयोग करें: किसी भी व्यक्ति को प्रमाणित जीवनरक्षक के अभाव में जलीय सुविधा का उपयोग करने की अनुमति नहीं दी जाएगी। अनुपालन सुनिश्चित करना ठेकेदार की जिम्मेदारी है।

45. मांग पर विस्तारित उपयोग: ठेकेदार को विशेष घटनाओं या कार्यक्रमों के लिए संस्थान द्वारा आवश्यक होने

पर निर्धारित घंटों से अधिक सुविधा संचालन का विस्तार करने के लिए तैयार होना चाहिए। ऐसे मामलों में, यथानुपात आधार पर अतिरिक्त मुआवजा प्रदान किया जाएगा।

46. नियमों को संशोधित करने का अधिकार: संस्थान के पास अनुबंध अवधि के दौरान आवश्यक निविदा दस्तावेज के नियमों, नियमों और शर्तों में संशोधन करने का अधिकार सुरक्षित है। ठेकेदार को समय-समय पर जारी संस्थान के निर्देशों का पालन करना चाहिए।

सेवा विशिष्ट नियमों और शर्तों का परिशिष्ट 'ए'

नियमों, नियमों और शर्तों के उल्लंघन के लिए दंड

जब कभी संस्थान अपने प्रतिनिधियों के माध्यम से जुर्माना प्रस्तावित करता है, तो वे ठेकेदार के प्रतिनिधि को सूचित करेंगे, और जुर्माना लगाया जाएगा। निम्नलिखित नियमों के अनुसार सहमत शर्तों का पालन नहीं करने के लिए ठेकेदार पर जुर्माना लगाया जाएगा: -

1. जलीय खेल परिसर परिचालन घंटों में पाई जाने वाली गंदगी / विदेशी वस्तु की शिकायत का प्रत्येक उदाहरण रूपये का जुर्माना आमंत्रित करेगा। ठेकेदार पर **500/- रु.**
2. किसी भी दिन कर्मचारियों की अनुपस्थिति/जलीय खेल परिसर के बुनियादी कामकाज को प्रभावित करने वाले ठेकेदार पर **2500/- रुपये** का जुर्माना आमंत्रित करते हैं।
3. सेवा प्रदाता/ठेकेदार के किसी भी कर्मचारी के अनुपस्थित रहने या उनके द्वारा छुट्टी दिए जाने की स्थिति में, वे उसके विकल्प को भेजेंगे/व्यवस्थित करेंगे। अन्यथा, प्रति व्यक्ति प्रति दिन **500/- रुपये** का जुर्माना लगाया जाएगा और इस प्रकार लगाया गया जुर्माना सेवा प्रदाता/ठेकेदार के बिल से काट लिया जाएगा।
4. संस्थान समय-समय पर जल परीक्षण करेगा। स्वीकार्य गुणवत्ता मानकों से किसी भी विचलन के परिणामस्वरूप **₹10,000** से अधिक के दंड होंगे, और दोहराए जाने पर **100%** तक बढ़ सकते हैं।
5. गैर-पेशेवर व्यवहार के प्रत्येक उदाहरण (कर्मचारियों की व्यक्तिगत स्वच्छता की कमी, समुदाय के सदस्यों के साथ दुर्व्यवहार, चबाने और गुटखा/पान मसाला आदि थूकने से ठेकेदार पर **2500/- रुपये** का जुर्माना लगेगा।
6. संविदात्मक कर्मचारियों द्वारा जलीय खेल परिसर क्षेत्र में किसी भी खाद्य सामग्री को ले जाने से ठेकेदार पर **1000/- रुपये** का जुर्माना लगाया जाएगा। लॉगबुक की अनुपलब्धता या उचित लॉग का रखरखाव न करने से ठेकेदार पर **2500** रुपये का जुर्माना लगाया जाएगा।
7. दो सप्ताह के भीतर तीन बार पानी में गंदे पानी / या विदेशी वस्तु का दोषी पाकर रुपये का जुर्माना लगाया जाएगा। ठेकेदार पर **5000/- रु.**
8. समझौते में बताए गए किसी भी नियम के लिए,
 - क) नियम का पहला उल्लंघन नियम के अनुसार जुर्माना लगाता है। हालांकि, असाधारण मामलों में जहां उल्लंघन की प्रकृति गंभीर प्रकृति की है, जिमखाना/अधिकृत प्रतिनिधि ऊपर बताए गए जुर्माने की तुलना में अधिक जुर्माना का प्रस्ताव कर सकता है।
 - बी) पिछले जुर्माने के **30** दिनों के भीतर एक ही नियम के दूसरे और बाद के उल्लंघन से ठेकेदार पर जुर्माना की प्रारंभिक राशि पर **50%** और जुर्माना लगेगा।
 - ग) यदि उपरोक्त नियमों में से किसी का एक तिमाही के भीतर **10** बार उल्लंघन किया जाता है (कुल के रूप में लिया जाता है) तो ठेकेदार स्वचालित अयोग्यता के लिए उत्तरदायी होगा, और अनुबंध को समाप्त किया जा सकता है। हालांकि, यह समाप्ति के लिए एकमात्र मानदंड नहीं है। उल्लंघन की आवृत्ति और गंभीरता को देखते हुए, संस्थान किसी भी समय अनुबंध को समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। हालांकि, यह समाप्ति के लिए एकमात्र मानदंड नहीं है। उल्लंघन की आवृत्ति और गंभीरता को देखते हुए, संस्थान किसी भी समय अनुबंध को समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
9. अनिर्दिष्ट उल्लंघन: किसी भी असूचीबद्ध उल्लंघन का मूल्यांकन मामला-दर-मामला आधार पर किया जाएगा और इसके परिणामस्वरूप संस्थान द्वारा उचित समझे जाने वाले दंड भी हो सकते हैं।

कार्य का दायरा - अनुलग्नक- II

1. सेवाओं में नियमित आधार पर पूल की गहन सफाई शामिल है
2. उपरोक्त पैरा में उल्लिखित पूल के लिए सेवाओं में निस्पंदन संयंत्र से संबंधित मशीनरी (कार्य के दायरे के परिशिष्ट 'ए' में सूचीबद्ध) का रखरखाव शामिल होना चाहिए:
 - निस्पंदन संयंत्र के पंपों और इलेक्ट्रिक मोटरों का रखरखाव।
 - आवश्यक उपकरणों के साथ क्लोरीनेशन संयंत्र।
 - मेन इलेक्ट्रिक पैनल बोर्ड।
 - आवश्यक उपकरण के साथ चूषण स्वीपर मशीन।
 - निस्पंदन संयंत्रों और पैर के वाल्वों के सभी वाल्व।
 - निस्पंदन संयंत्रों के सभी आकार
3. नीचे उल्लिखित आईएस मानकों के अनुसार जल स्वीकृति मापदंडों को बनाए रखने की आवश्यकता है:

Ser	Characteristics	Tolerance	Method of Test, Ref to IS
i)	pH Value	7.5 to 8.5	3025 (part 11) : 1983
ii)	Total alkalinity (as CaCO ₃),mg/1, Max	50-500	3025 (part 23) : 1986
iii)	Aluminium (as Al),mg/1, Max	0.1	31 of IS 3025: 1964
iv)	Total Residual Chlorine, mg/1 At inlet, Max At outlet, Min	0.5 0.2	3025 (part 26) : 1986
v)	Oxygen Absorbed in 4 hours at 27degree C, mg/1, Max	1.0	51 of IS 3025: 1964
vi)	Total Dissolved solids, mg/1, Max	1500	3025 (part 16) : 1984
vii)	Chloride (as Cl), mg/1, Max	500	3025 (part 32) : 1988
viii)	Iron, mg/1, Max	0.1	32 of IS 3025: 1964
ix)	Heavy metals (as Pb) , mg/1, Max	0.1	IS 7017: 1973
x)	Colour, Hazen units , Max	10	IS 3025 (part 4): 1983
xi)	Turbidity, NTU, Max	10	IS 3025 (part 10): 1984
xii)	Odour	Odourless	IS 3025 (part 5): 1983
xiii)	Taste	Palatable	IS 3025 (part 8): 1984

4. कार्य में रविवार और छुट्टियों (365 दिन) सहित हर दिन फ़िल्टर संयंत्र और संबंधित गतिविधियों के संचालन के लिए कुशल तकनीशियन की उचित स्थिति शामिल है, जैसा कि काम को संतोषजनक ढंग से करने के लिए आवश्यक हो सकता है। छात्रों और समुदाय के लिए अस्थायी पूल समय इस प्रकार होगा (संस्थान द्वारा निर्धारित समय समय समय पर बदल सकता है): -

- एक दिन में 7 घंटे का कुल परिचालन घंटा।
- सुबह का सत्र - 06:00 बजे से 09:00 बजे तक

- शाम का सत्र - **15:00** बजे से **19:00** बजे तक

5. न्यूनतम जनशक्ति नीचे निर्दिष्ट है; हालांकि, ठेकेदार को कार्य, नियमों और शर्तों के दायरे के अनुसार जलीय खेल परिसर के रखरखाव के लिए उसके द्वारा आवश्यक समझे जाने पर पर्याप्त जनशक्ति प्रदान करनी चाहिए।

S.No	Description of Work / Designation	Number of Persons
1.	Aquatic Sports Complex Manager/Supervisor/Filtration Plant Operator	1
2.	Lifeguards	4
3.	Cleaners	2
4.	A qualified coach with necessary certificates specifying his qualification	1

6. सभी तैरती हुई गंदगी और पत्तियों को एक्वाटिक स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स पूल, निस्पंदन संयंत्रों और पंपिंग स्टेशनों से हटाना होगा।

7. जलीय खेल परिसर में स्वच्छता और स्वच्छता की स्थिति बनाए रखने के लिए पूल फ्लोर से बसी हुई गंदगी को हटाने के लिए सक्षण स्वीपर बॉटम क्लीनर को नियमित रूप से संचालित किया जाएगा।

8. परिचालन: कंपनी आवश्यकता के अनुसार कुशल जनशक्ति तैनात करके संयंत्र के संचालन के लिए जिम्मेदार होगी। हमेशा पूल के कामकाज को सुनिश्चित करने के लिए निस्पंदन संयंत्र के लिए न्यूनतम **01** उपयुक्त ऑपरेटर और पूल की सफाई के लिए **02** सहायकों को आवश्यक माना जाता है। हालांकि, ठेकेदार निर्णय ले सकता है

यहां परिभाषित कार्य के दायरे का उचित समाधान सुनिश्चित करने के लिए आवश्यक रूप से अधिक लोगों को नियुक्त करें।

9. ठेकेदार नियमित जांच और निरीक्षण द्वारा संयंत्र के उपकरण और मशीनरी का रखरखाव करेगा। कंपनी की तकनीकी टीम संयंत्र में सभी उपकरणों को ठीक से बनाए रखने और संचालित करने के लिए जनशक्ति का मार्गदर्शन करेगी; और संयंत्र के किसी भी उपकरण में विफलता/थके हुए आंसू को कम करना सुनिश्चित करने का प्रयास करें।

10. ठेकेदार उपकरण के आंतरिक मापदंडों में स्थिरता के अधीन, किसी भी असामान्यता/उपकरण के टूटने से बचने के लिए एहतियाती उपाय करने के लिए जिम्मेदार होगा।

11. ठेकेदार द्वारा नियमित ओ एंड एम निरीक्षण करने के लिए एक मासिक यात्रा की व्यवस्था की जाएगी यदि किसी उपकरण की विफलता से संयंत्र का टूटना हो सकता है; ताकि संयंत्र के सुचारू संचालन का समर्थन किया जा सके।

12. मीडिया फिल्टर को इसकी स्थिति के आधार पर सालाना या पहले यदि आवश्यक हो तो प्रतिस्थापित किया जाना चाहिए।

13. सफल बोलीदाता द्वारा नीचे उल्लिखित गतिविधियों की आवृत्ति सुनिश्चित की जानी चाहिए: -

14. ठेकेदार जलीय खेल परिसर (परिसर की दीवार के भीतर पूरा क्षेत्र) की स्वच्छता, स्वच्छता और समग्र रखरखाव को बनाए रखने के लिए जिम्मेदार होगा। अनुचित हैंडलिंग या लापरवाही के परिणामस्वरूप संपत्ति को किसी भी नुकसान की मरम्मत या संस्थान के नियमों और शर्तों के अनुसार, ठेकेदार के खर्च पर प्रतिस्थापित किया जाएगा।

Activity	Frequency	To be Done By
pH/Cl Testing	Daily (twice a day)	Operator
Filtration Start	Daily	Operator
Backwash/Rinse of Filter	Daily	Operator
Vacuum Cleaning	Daily	Helper
Brushing	Daily	Helper
Preparation of Chemical Solution and Dosing	Daily	Operator
Strainer Cleaning	Daily	Helper
Removal of Leaf and Suspended solids from Pool Surface area	Daily	Helper
LOG Book Filling	Daily	Operator
Pumps Sound/Vibration	Daily	Operator
Drain Channel Cleaning	Weekly	Helper
Pump Oiling Greasing	Monthly	Sr. Technician
Panel Cleaning, Check Connections.	Monthly	Sr. Technician
Media Open Backwash	Half yearly or As and when require	Sr. Technician
Pumps Overhauling	Yearly	Sr. Technician
Attend Leakages	As and when require	Sr. Technician

नोट: ऊपर उल्लिखित गतिविधियां केवल सांकेतिक हैं। सफल बोलीदाता द्वारा अनुबंध प्रदान करने के बाद विस्तृत रखरखाव अनुसूची तैयार की जाएगी जिसे संस्थान द्वारा अनुमोदित करने की आवश्यकता है।

15. पूल और बैलेंसिंग टैंक में पानी के स्तर की जांच की जाएगी। फिल्ट्रेशन प्लांट को उचित कामकाजी दबाव में संचालित किया जाएगा।

16. ठेकेदार पूल में पानी की अपेक्षित गुणवत्ता सुनिश्चित करते हुए किए गए सभी परीक्षणों का उचित लॉग बनाए रखेगा। इसके अलावा, क्लोरीन और अन्य रसायनों की उपलब्धता के साथ दिन-प्रतिदिन के संचालन और रखरखाव को लॉगबुक में दर्ज किया जाएगा।

17. अन्य रासायनिक खुराक उपचार के साथ क्लोरीनेशन उपचार को पानी के मापदंडों के अनुसार प्रशासित किया जाएगा। डोजिंग के बाद, मापदंडों की फिर से जांच की जाएगी, और लॉगबुक में अवशिष्ट क्लोरीन और पीएच का रिकॉर्ड रखा जाएगा और डिस्प्ले बोर्ड में प्रदर्शित किया जाएगा।

18. पूल स्कोम/ओवरफ्लो चैनलों और बैलेंसिंग टैंक को आवश्यकता के अनुसार साफ किया जाएगा और लॉगबुक में बनाए रखा जाएगा।

19. सभी आवश्यक रसायन जैसे क्लोरीन, एसिड, सोडा ऐश, तांबे की सल्फेट, एलम, आदि। ठेकेदार द्वारा प्रबंधित और आपूर्ति की जाएगी।
20. अतिरिक्त प्रक्रिया जल और इलेक्ट्रो-मैकेनिकल उपकरण आदि के लिए संयंत्र क्षेत्र की सफाई। ठेकेदार द्वारा किया जाएगा।
21. ठेकेदार को उसके द्वारा निष्पादित रखरखाव और संचालन कार्य की एक संक्षिप्त साप्ताहिक रिपोर्ट प्रस्तुत करनी होगी। सफल बोलीदाता के परामर्श से रिपोर्ट का प्रारूप निर्णय/तैयार किया जाएगा।
22. ठेकेदार को सभी आवश्यक रजिस्टरों और लॉगबुक को बनाए रखना होगा और जब भी पूछा जाए तो उन्हें जिमखाना अनुभाग/अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा सत्यापन के लिए प्रस्तुत करना होगा।
23. आईआईटी धारवाड के अधिकार में, अपने विवेक से, एक्वाटिक स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स पूल की किसी भी इकाई का नियमित और आश्चर्यजनक निरीक्षण होगा। बोलीदाता को संस्थान द्वारा सुझाए गए बाहरी प्रयोगशाला के माध्यम से तिमाही में एक बार (या संस्थान द्वारा पूछे जाने पर) जलीय खेल परिसर जल मापदंडों की जांच करनी होगी। संस्थान बाहरी प्रयोगशाला परीक्षणों की लागत वहन करेगा।
24. संस्थान के पास स्थानीय नगरपालिका प्राधिकरण से आपूर्ति सहित पर्याप्त जल संसाधन हैं। हालांकि, यदि अतिरिक्त पानी की आवश्यकता होती है, तो ठेकेदार जलीय खेल परिसर पूल के निर्बाध संचालन को सुनिश्चित करने के लिए अपनी खरीद और संबंधित लागत के लिए जिम्मेदार है
25. ठेकेदार सेवा के प्रदर्शन से संबंधित समय-समय पर आईआईटी धारवाड द्वारा प्रदान किए गए निर्देशों का पालन करेगा। ठेकेदार द्वारा प्रदान की गई सेवा आईआईटी धारवाड द्वारा नियमित समीक्षा के अधीन होगी और गुणवत्ता के बारे में इसका निर्णय अंतिम और पूर्ण होगा।

कार्य क्षेत्र का परिशिष्ट 'ए'

वस्तुसंचयी

Sr. No.	Full Description	Make	Location	Quantity	Unit
1	FRP Pressure Sand Filter, 2.0 m Dia.	Pentair	Swimming Pool Filter Room	4	Nos.
2	Self-Priming plastic Pumps, 10 HP, 3 Phase	Aqvastar	Swimming Pool Filter Room	5	Nos.
3	S.S. underwater LED Light, 40w/12v	Aqvastar	Swimming Pool	50	Nos.
4	S.S. 316 Ladders	Aqvastar	Swimming Pool	8	Nos.
5	Filter Plant Control Panel	Blue Volt	Swimming Pool Filter Room	1	Nos.
6	Underwater Light Control Panel	Blue Volt	Swimming Pool Filter Room	1	Nos.
7	Cast Iron Vacuum Head, 600 mm Long.	Indegenius	Swimming Pool Filter Room	1	Nos.
8	Aluminium Telescopic Handle, 4.80 Mtrs. Long.	Pentair	Swimming Pool Filter Room	1	Nos.
9	Vacuum Hose Pipe, 2'' Dia., 30 Mtrs. Long	Pentair	Swimming Pool Filter Room	1	Nos.
10	Deep Bag Net	Pentair	Swimming Pool Filter Room	1	Nos.
11	Curved Brush	Pentair	Swimming Pool Filter Room	1	Nos.
12	Algae Brush	Pentair	Swimming Pool Filter Room	1	Nos.
13	Test Kit for PH & Chlorin	Pentair	Swimming Pool Filter Room	1	Nos.

डिजाइन संक्षिप्त रिपोर्ट

Swimming Pool Dimensions	:	50 m x 25 m x 1.50 m to 2.50 m Deep
Total Volume of water	:	2,500 Cu. M. (25,00,000 Ltrs)
Type of Circulation System	:	Overflow Type
Turn Over Period	:	6.25 Hrs.
Design Flow rate	:	500 m ³ /hr.
Filter Required	:	125 m ³ /hr X 4 Nos.
Pumps Required	:	Working: 125 m ³ /hr @ 14 m. Head X 4 Nos.
Filter Bed Depth	:	1.00 m
Maximum working pressure	:	2.5 Kg. /Cm ²
Velocity Through the Filter	:	40 m ³ /hour/m ²
Suction Pipe Velocity	:	1.8 - 2.0 m/sec.
Return Pipe Velocity	:	2.0 - 2.5 m/sec.
Balancing Tank Capacity Required	:	125 m ³ (1,25,000 Ltrs.)
Plant Room Size Required (Min.)	:	12 M X 6.5 M X 3 M Ht.

फिल्टर किए गए पानी की गुणवत्ता

सभी निस्पंदन प्रक्रिया के बाद स्विमिंग पूल पानी को निम्नलिखित मानकों की पुष्टि करनी चाहिए:

पानी की गुणवत्ता के लिए पैरामीटर और मानक

Residual Chlorine, ppm : 0.2 to 0.5

pH : 7.2 to 7.8

Turbidity Level : Less than 1.0 N.T. U

Total Alkalinity, ppm : 50 to 500

कार्य के दायरे के लिए तकनीकी अनुपालन रिपोर्ट - अनुबंध III

Sr. No.	जलीय खेल परिसर के व्यापक रखरखाव और संचालन के लिए आवश्यक तकनीकी विनिर्देश	क्या अनुपालन करना है (Yes/No)
1	सेवाओं में पूल की पूरी तरह से सफाई शामिल है	
2	<p>उपरोक्त पैरा 2 में उल्लिखित पूल के लिए सेवाओं में निस्पंदन से संबंधित मशीनरी (कार्य के दायरे के परिशिष्ट 'ए' में सूचीबद्ध) का रखरखाव शामिल होना चाहिए:</p> <ul style="list-style-type: none"> निस्पंदन संयंत्र के पंपों और इलेक्ट्रिक मोटरों का रखरखाव। आवश्यक उपकरणों के साथ क्लोरीनेशन संयंत्र। मेन इलेक्ट्रिक पैनल बोर्ड। आवश्यक उपकरण के साथ चूषण स्वीपर मशीन। निस्पंदन संयंत्रों और पैर के वाल्वों के सभी वाल्व। • निस्पंदन संयंत्रों के सभी आकार 	
3	कार्य अनुबंध-2 के दायरे में उल्लिखित आईएस मानकों के अनुसार जल स्वीकृति पैरामीटर	
4	कार्य में रविवार और छुट्टियों (365 दिन) सहित हर दिन फिल्टर संयंत्र और संबंधित गतिविधियों के संचालन के लिए कुशल तकनीशियन की उचित स्थिति शामिल है, जैसा कि काम को संतोषजनक ढंग से करने के लिए आवश्यक हो सकता है।	
5	सभी तैरती हुई गंदगी और पत्तियों को एक्वाटिक स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स पूल, निस्पंदन संयंत्रों और पंपिंग स्टेशनों से हटाना होगा।	

6	जलीय खेल परिसर पूल में स्वच्छता और स्वच्छता की स्थिति बनाए रखने के लिए पूल फ्लोर से बसी हुई गंदगी को हटाने के लिए सक्षण स्वीपर बॉटम क्लीनर को नियमित रूप से संचालित किया जाएगा।	
7	परिचालन: कंपनी आवश्यकता के अनुसार कुशल जनशक्ति तैनात करके संयंत्र के संचालन के लिए जिम्मेदार होगी। हमेशा पूल के कामकाज को सुनिश्चित करने के लिए निस्पंदन संयंत्र के लिए न्यूनतम 01 उपयुक्त ऑपरेटर और पूल की सफाई के लिए 02 सहायकों को आवश्यक माना जाता है। हालांकि, ठेकेदार यहां परिभाषित कार्य के दायरे को उचित संबोधित करना सुनिश्चित करने के लिए आवश्यक रूप से अधिक लोगों को नियुक्त करने का निर्णय ले सकता है।	
8	ठेकेदार नियमित जांच और निरीक्षण द्वारा संयंत्र के उपकरण और मशीनरी का रखरखाव करेगा। कंपनी की तकनीकी टीम संयंत्र में सभी उपकरणों को ठीक से बनाए रखने और संचालित करने के लिए जनशक्ति का मार्गदर्शन करेगी; और संयंत्र के किसी भी उपकरण में विफलता/थके हुए आंसू को कम करना सुनिश्चित करने का प्रयास करें।	
9	ठेकेदार उपकरण के आंतरिक मापदंडों में स्थिरता के अधीन, किसी भी असामान्यता/उपकरण के टूटने से बचने के लिए एहतियाती उपाय करने के लिए जिम्मेदार होगा।	
10	ठेकेदार द्वारा नियमित ओ एंड एम निरीक्षण करने के लिए एक मासिक यात्रा की व्यवस्था की जाएगी यदि कोई उपकरण विफलता संयंत्र के टूटने का कारण बन सकती है; संयंत्र के सुचारू संचालन का समर्थन करने के लिए।	
11	एसएल में विभिन्न गतिविधियों की आवृत्ति। कार्य-अनुलग्नक 2 के दायरे में निर्दिष्ट संख्या 11	
12	पूल और बैलेंसिंग टैंक में पानी के स्तर की जांच की जाएगी। फिल्ट्रेशन प्लांट उचित कामकाजी दबाव में संचालित किए जाएंगे।	
13	ठेकेदार पूल में पानी की अपेक्षित गुणवत्ता सुनिश्चित करते हुए किए गए सभी परीक्षणों का उचित लॉग बनाए रखेगा। इसके अलावा, क्लोरीन और अन्य रसायनों की उपलब्धता के साथ दिन-प्रतिदिन के संचालन और रखरखाव को लॉगबुक में दर्ज किया जाएगा।	

14	अन्य रासायनिक खुराक उपचार के साथ क्लोरीनेशन उपचार को पानी के मापदंडों के अनुसार प्रशासित किया जाएगा। खुराक के बाद, मापदंडों की फिर से जांच की जाएगी, और अवशिष्ट क्लोरीन और पीएच का रिकॉर्ड लॉगबुक में रखा जाएगा और डिस्प्ले बोर्ड में प्रदर्शित किया जाएगा।	
15	पूल स्कोम/ओवरफ्लो चैनलों और बैलेंसिंग टैंक को आवश्यकता के अनुसार साफ किया जाएगा और लॉगबुक में बनाए रखा जाएगा।	
16	सभी आवश्यक रसायन जैसे क्लोरीन, एसिड, सोडा ऐश, तांबे की सल्फेट, एलम, आदि। ठेकेदार द्वारा प्रबंधित और आपूर्ति की जाएगी।	
17	अतिरिक्त प्रक्रिया पानी के लिए संयंत्र क्षेत्र की सफाई और इलेक्ट्रो-मैकेनिकल उपकरण आदि। ठेकेदार द्वारा किया जाएगा।	
18	बोलीदाता को उसके द्वारा निष्पादित रखरखाव और संचालन कार्य की एक संक्षिप्त साप्ताहिक रिपोर्ट प्रस्तुत करनी चाहिए। सफल बोलीदाता के परामर्श से रिपोर्ट का प्रारूप निर्णय/तैयार किया जाएगा।	
19	बोलीदाता को सभी आवश्यक रजिस्टरों और लॉगबुक को बनाए रखना चाहिए और जब भी मांगे जाएं उन्हें खेल प्रमुख/अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा जांच के लिए प्रस्तुत करना होगा।	
20	बोलीदाता को सभी आवश्यक रजिस्टरों और लॉगबुक को बनाए रखना चाहिए और जब भी मांगे जाएं उन्हें खेल प्रमुख/अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा जांच के लिए प्रस्तुत करना होगा।	
21	ठेकेदार सेवा के प्रदर्शन से संबंधित समय-समय पर आईआईटी धारवाड द्वारा प्रदान किए गए निर्देशों का पालन करेगा। ठेकेदार द्वारा प्रदान की गई सेवा आईआईटी धारवाड द्वारा नियमित समीक्षा के अधीन होगी और इसकी गुणवत्ता के बारे में इसका निर्णय अंतिम और निरपेक्ष होगा।	

अनुलग्नक- IVवित्तीय प्रस्ताव

Sr. No.	सेवाओं का विवरण	रुपये में यूनिट की कीमत। (प्रति माह)	GST (%)	रुपये में कुल कीमत।
1.	प्रति वर्ष उपभोग्य सामग्रियों की आपूर्ति सहित नियमों और शर्तों के अनुसार जलीय खेल परिसर पूल और उपकरण (कार्य के दायरे के परिशिष्ट 'ए' में सूची संलग्न) का संचालन, नियमित/निवारक और व्यापक रखरखाव।	.		

वित्तीय प्रस्ताव में कार्य के संक्षिप्त दायरे का स्पष्ट रूप से अनुबंध

इकाई मूल्य यथानुपात आधार पर लागू किया जाएगा यदि अनुबंध महीने की 01 तारीख से समाप्त नहीं होता है।

भुगतान की शर्त: मासिक भुगतान उचित चालान जमा करने की तारीख से 30 दिनों के भीतर किया जाएगा।

• कोटेशन वैधता तिथि: - निविदा खोलने की तारीख से न्यूनतम 180 दिन।

Sign of bidder: **Name of the bidder:**.....

Firm's name:

.....
.....

नोट: वित्तीय प्रस्ताव/मूल्य बोली बीओक्यू में दिए गए निर्धारित प्रारूप में प्रस्तुत की जानी चाहिए।

अनुलग्नक- V
निविदा स्वीकृति पत्र
(कंपनी के लेटरहेड पर)

तारीख:

सेवा में,

विषय: निविदा के नियमों और शर्तों की स्वीकृति।

निविदा संदर्भ संख्या: _____

मद/उपकरण/कार्य का नाम:-

महोदय,

मैंने/हमने उपरोक्त उल्लिखित 'निविदा/कार्य' के लिए वेब साइट (साइटों) से निविदा दस्तावेज डाउनलोड / प्राप्त किए हैं, अर्थात्:

आपके विज्ञापन के अनुसार, उपरोक्त वेबसाइट (वेबसाइटों) में दिया गया है।

मैं/हम एतद्द्वारा प्रमाणित करते हैं कि मैंने/हमने निविदा दस्तावेजों के संपूर्ण नियमों और शर्तों (अनुबंध (ओं), अनुसूची (ओं) आदि जैसे सभी दस्तावेजों सहित) को पढ़ा है, जो अनुबंध समझौते का हिस्सा हैं, और मैं/हम इसके द्वारा उसमें निहित नियमों/शर्तों/खंडों का पालन करेंगे।

आपके विभाग/संगठनों द्वारा समय-समय पर जारी किए गए शुद्धिपत्र (शुद्धिपत्रों) को भी इस स्वीकृति पत्र को प्रस्तुत करते समय ध्यान में रखा गया है। मैं/हम एतद्द्वारा उल्लिखित सेवा विशिष्ट नियमों और शर्तों सहित अपनी समग्रता/संपूर्णता में उपर्युक्त निविदा दस्तावेज/शुद्धिपत्र की निविदा शर्तों को बिना शर्त स्वीकार करते हैं। मैं/हम एतद्द्वारा घोषणा करते हैं कि हमारी फर्म को किसी भी सरकार द्वारा ब्लैकलिस्ट/डिबार नहीं किया गया है। विभाग/सार्वजनिक क्षेत्र का उपक्रम/सरकार। स्वायत्त संगठन।

मैं / हम प्रमाणित करते हैं कि हमारी फर्म द्वारा दी गई सभी जानकारी सही और सही है और इस स्थिति में कि जानकारी गलत / असत्य पाई जाती है या उल्लंघन पाई जाती है, तो आपका विभाग / संगठन बिना कोई नोटिस या कारण द्वारा बोली को सरसरी तौर पर अस्वीकार कर सकता है या अनुबंध को समाप्त कर सकता है, बिना किसी अन्य अधिकार या उपाय के पक्षपात के जिसमें पूर्ण उक्त बयाना जमा को पूरी तरह से जब्त करना शामिल है।

आपका विश्वासी,

(आधिकारिक मुहर के साथ बोलीदाता के हस्ताक्षर)